

NORMALLEŐME SÜRECİNDE KAMU KURUMLARINDA YENİ TİP KORONAVİRÜS (COVID-19) İLE MÜCADELEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Servis araçlarının taşıma kapasitesini sosyal mesafe kurallarını gözetererek belirleyin. Araçların özellikle temas edilen yüzeyleri baka olmak üzere temizlik ve dezenfeksiyonunun sık aralıklarla yapılmasını kontrol edin. Servis araçlarında el antisepti i ve tek kullanımlık maske bulundurun.
- 2- Yerine girişlerde tüm çalışanların temassız ate ölçer ile vücut sıcaklıklarının kontrol edilmesini sağlayın. Zorunlu olmadıkça ziyaretçilerin girişini engelleyin, zorunlu hallerde ziyaretçiler için de çalışanlara yönelik tedbirleri uygulayın.
- 3- Giriş ve çıkışlarda temas yolu ile geçi kontrol sistemi bulunan iş yerlerinde bulaşma riskine karşı temassız sistemler kullanılmasını sağlayın. Bu sistemler kullanılamıyorsa geçici süreyle geçi sistemlerinin kullanılması durdurun. Giriş çıkışların yapıldığı alana alkol bazlı el antisepti i yerleştirin. Bu alanlarda sosyal mesafeyi sağlamaya yardımcı olacak şekilde geçi i arttırmaları yapın ve olası yanlışlımları önlemek için servis hareket saatlerini yeniden düzenleyin.
- 4- Kişisel hijyene dikkat edin, çalışanların işe başlamadan önce ve çalışırken sık aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamasını sağlayın. Ellerin yüz bölgesine temas etmemesi için uyarılarda bulunun. Çalışma alanları ile diğer ortak kullanım alanlarında uygun yerlerde alkol bazlı el antisepti i bulundurun.
- 5- Çalışanlara Yeni Tip Koronavirüs'ün belirtileri, yayılma yolları ve alınacak önlemlerle ilgili bilgilendirme yapın. Bina girişlerinde, asansörlerde ve katlarda bulunan bilgilendirme panolarında Yeni Tip Koronavirüs salgınından korunma yöntemlerine ilişkin güncel bilgileri paylaşın.
- 6- Yeni Tip Koronavirüs salgınına dikkate alınarak mevcut acil durum planlarını ve risk değerlendirmelerini güncelleyin.
- 7- Ofisler, toplantı odaları, tuvaletler, asansör, merdiven trabzanları, kapı kolları ve elle sık temas edilen yüzeylerin Yeni Tip Koronavirüs'e karşı düzenli olarak sık sık temizlenmesini ve dezenfekte edilmesini sağlayın.
- 8- Çalışma ortamındaki ekranlı araçlar ile bilgisayar klavyeleri, fare ve telefon gibi ekipmanın sık aralıklarla dezenfekte edilmesini sağlayın. Farklı kullanıcılar tarafından kullanılan ekipmanın her kullanım öncesi dezenfekte edildiğinden emin olun.
- 9- Çalışma ortamlarına, yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutuları yerleştirin.
- 10- Kapalı alanları sık sık doğal yollarla havalandırın. Havalandırma sistemlerini tamamen dış ortam havası ile çalıştır hale getirin. İç ortam havası ile çalışan tüm klima cihazlarını devre dışı bırakın. Tavan vantilatörü, pervanesi veya salınlı vantilatör gibi ekipmanları çalıştırmayın.
- 11- Asansör kabinini kullanacak kişilerin sayısını sosyal mesafe korunacak şekilde sınırlandırın. Kabinde bulunan kişilerin birbirlerine ters yönde sırt sırta durmalarını ve kat tuvalarına elleri ile temas etmemelerini, tek kullanımlık mendil veya dirseklerini kullanmalarını ikaz eden görseller yerleştirin.
- 12- Toplantı, görüşme ve eğitimleri çevrimiçi veya telekonferans görüşmesi yoluyla yapın. Söz konusu yöntemlerin uygulanamadığı durumlarda sosyal mesafe kuralına dikkat edin.
- 13- Sosyal mesafenin sağlanamadığı ofis ortamlarında çalışanlar için yeniden düzenleme yapın.

- 14- Yürüttü ünüz i ve i lemleri etkile imi asgari seviyede tutacak ekilde veya tamamen elektronik sistem üzerinden yapılmasını sa layın.
- 15- Tüm çalı anlara standartlara uygun ve yeterli sayıda tıbbi maske sa layın. Kesinlikle ortak kullanılmayacak olan tek kullanımlık maskeyi; kirlenmesi, nemlenmesi veya yırtılması halinde yenisiyle de i tirin. Maskenin el hijyenine dikkat ederek takılmasını temin edin. Maskeleri, ön yüzeyine temas etmeden lastiklerinden tutarak çıkarın ve önceden belirlenen dı ortamdan izole bir atık kutusuna atın. Uygun yerlere maskelerin uygun ekilde kullanılmasına ili kin görseller yerle tirin.
- 16- Yemekhanelerde daha az sayıda ki inin bir arada bulunmasını sa layacak ekilde yemek saatlerini ve masa düzenini ayarlayın. Yemekhane giri lerinde de uygun zemin i aretlemeleri yardımıyla sosyal mesafenin korunmasını sa layın. Mümkünse tek kullanımlık ürünlerle kumanya verilmesini ve ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarını kullanılmamasını sa layın. Çalı anlara tek kullanımlık kapalı i elerde i cecek temin edin. Tüm yemekhane çalı anlarının, servis ekibinin ve kat görevlilerinin çalı ırken maske ve eldiven kullandı ından emin olun.
- 17- Çay/kahve içilen dinlenme alanlarında sosyal mesafeyi gözeterek fazla sayıda ki inin bir arada olmasını önleyin. Kamu kurumu bünyesinde hizmet vermekte olan kafe, kantin, sosyal tesis ve spor merkezlerinde sosyal mesafe, hijyen ve maske kuralına uyulmasını sa layın.
- 18- Tuvalet ve lavabolar için yeterli miktarda ortam ve ki isel hijyen malzemesinin bulundurulmasını, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra ki isel hijyen kurallarının özen gösterilmesini ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesini sa layın. Tuvalet ve lavabolarda kullanılmak üzere; sensörlü havlu dispenseri ve içten çekmeli tuvalet ka ıdı aparatları yerle tirin.
- 19- Temizlik ve atıkların bo altılmasından sorumlu personelleri ki isel ve çevresel hijyene önem vermeleri konusunda bilgilendirin. Bu personellerin çalı ırken maske ile birlikte mutlaka eldiven kullanmasını ve kullanılan eldivenleri uygun ekilde çıkarıp uzakla tırılmasını sa layın.
- 20- Ate , öksürük, nefes darlı ı gibi Covid-19 semptomları bulunan çalı anlara maske takılmasını sa layarak derhal i yeri sa lık personeline bilgi verin, i yeri sa lık personelinin bulunmadı ı durumlarda ise di er çalı anlardan izole ederek derhal ALO 184'ü arayın ve sa lık görevlilerinin yönlendirmeleri do rultusunda hareket edin.

Kamu Kurum ve Kurulu ları yukarıda ifade edilen asgari düzenlemelerin yanında kendi i ve i lemleri özelinde ilave uygulamalar gerektiren durumları gözden geçirmelidir.