

# Millî Eğitim Bakanlığı

## Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

Bu Yönergede;

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı **resmî/özel** örgün ve yaygın eğitim kurumlarına devam eden **istekli öğrenciler** ile **kursiyerler** (mezunlar) için, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak **resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında** açılan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı  
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

Bu Yönerge;

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı  
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### Tanımlar

**Kurs:** Resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerleri destekleme ve yetiştirme amacıyla **resmî okul/kurumlarda** açılan kursları,

**Kurs merkezi:** Bünyesinde destekleme ve yetiştirme kursları açılan resmî örgün ve yaygın eğitim okul veya kurumları,

**Öğrenci:** İlköğretim (ortaokul/imam-hatip ortaokulu) ve ortaöğretim kurumları ile açık öğretim kurumlarında öğrenim görenleri,

**Kursiyer:** Kursa devam eden örgün öğretim dışındaki kişiyi,

**Komisyon:** Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla millî eğitim müdürlüğünde oluşan komisyonu,

Millî Eğitim Bakanlığı  
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan **resmî ortaokullar, imam hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları** ile **halk eğitimi merkezi müdürlüklerine** bağlı olarak açılır.

Mezunlara yönelik kursların halk eğitimi merkezlerince açılması esastır. Ancak, halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılmadığı hâllerde, millî eğitim müdürlüğünce yapılacak planlamayla diğer okul/kurumların dersliklerinden yararlanır.

Millî Eğitim Bakanlığı  
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

Kurslar;

Yıllık (iki yarıyılı kapsayacak şekilde)

Dönemlik (1. dönem, 2. dönem)

Yaz dönemi

şeklinde açılır.

Millî Eğitim Bakanlığı  
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

Kurs merkezleri ile kurslarda görevlendirilecek öğretmenler, birinci dönemde **Eylül** ayı, ikinci dönemde **Şubat** ayı, yaz dönemi kurslarında ise **Haziran** ayı sonuna kadar belirlenir.

Birinci dönem ve yıllık planlanan kursların **Ekim** ayının, ikinci dönem için planlanan kursların **Mart** ayının, yaz dönemi kurslarının ise **Temmuz** ayının ilk haftasında başlatılması esastır. (en geç)

Yıllık açılan kurslar ders yılı sonuna kadar devam eder. Olağanüstü durumlarda bu süreler millî eğitim müdürlüklerince değiştirilebilir.

Açılan bir kursa kursun açıldığı haftadan sonra öğrenci kaydı yapılmaz. Ancak **nakil, yurt dışından gelme** gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğüne değerlendirilir.

Millî Eğitim Bakanlığı  
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

**Kurslara kimler katılabilir?**

**Ortaokul seviyesinde,**

Örgün veya yaygın (açık öğretim) ortaokul öğrencileri,

İmam hatip ortaokulu öğrencileri,

Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu öğrencileri (görme, işitme, ortopedik, hafif düzey zih. eng.);

**Lise seviyesinde,**

Örgün ve yaygın ortaöğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler,

Mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim meslek lisesi öğrencileri,

**Yaygın eğitim kapsamında,**

Örgün veya yaygın ortaöğretim kurumlarından mezun kursiyerler,

Mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim meslek liselerinden mezun olan kursiyerler.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kursların açılması**

Kurslar;

Hafta içi

Hafta sonu

Hafta içi/hafta sonu

şeklinde planlanabilir.

Hafta içi/hafta sonu şeklinde planlanan kurslarda **öğrenciler için** Cumartesi veya Pazar günlerinden bir gün boş olacak şekilde planlama yapılır.

Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslar, çalışma günlerinde ders saatleri dışında saat 22:00' ye kadar, cumartesi pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde de açılabilir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kursların açılması**

Kurslar, kurs merkezinin imkânları ölçüsünde her bir kurs günü **toplam 2** saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere haftanın değişik günlerine dağıtılabilir. Ancak, bir güne aynı dersten 2 saatten fazla ders konulamaz.

(Kılavuz maddesi: Örgün eğitim kurumlarındaki kurslarda, hafta içi günde en fazla 2 farklı dersten toplam 4 saate kadar, hafta sonları ise bir günde en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir.)

Halk eğitim merkezlerinde ise kurs gün ve saatleri merkez müdürlüğüne belirlenir.

Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Öğrenci/kursiyer sayısı**

Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az; bir kursun sınıf mevcudunun ise 20'den fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 20' den fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Ancak her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz.

Ancak, tek gruplu kurs programlarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak öğrenci/kursiyer sayısı 25'e kadar çıkarılabilir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kursların kapatılması**

Açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, kursun birleştirilmesine veya kapatılmasına millî eğitim müdürlüğünce karar verilir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kurs açılacak dersler**

Kurslar, öğrenci/kursiyer ve velilerden gelen istek üzerine, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarından mezun kursiyerler için belirlenen kurs merkezlerinde, Bakanlıkça ilan edilen (belirlenen) örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılır.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Komisyon, öğretmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi**

Komisyon; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek, kursların onayını vermek, koordinasyon ve yürütülmesini sağlamak amacıyla, millî eğitim müdürünce görevlendirilen

Millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında,

İki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü,

İki ortaöğretim kurumu müdürü,

Bir halk eğitimi merkezi müdürü

Bir e-kurs modülü kullanıcısından

oluşur.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Komisyon, öğretmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi**

İlköğretim ve ortaöğretim kurumu müdür sayısının yeterli olmadığı durumlarda komisyon mevcut müdürlerin katılımıyla oluşur.

Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin iş ve işlemlerini yürütür. Büyükşehir statüsünde aynı usulle oluşturulan il komisyonu ilin iş ve işlemlerini yürütür.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Komisyon, öğretmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi**

Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler, ders yılı başında yayımlanan kılavuzda belirlenen takvime göre e-kurs modülü üzerinden veya millî eğitim müdürlüklerine şahsen başvuruda bulunur.

Kurslarda görev alacak öğretmenler, başvuruda bulunan öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak görevlendirilir. Kurslarda, belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla diğer okullarda görevli öğretmenlerden de görevlendirme yapılabilir.

Kurslarda görevlendirilecek kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde, millî eğitim müdürlüklerince aday öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar arasından ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirme yapılabilir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Komisyon, öğretmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi**

Kursta görevlendirilen öğretmenler mazeretleri sebebiyle görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilirler. Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirilmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine, başvuruda bulunduğu halde görev verilemeyen diğer öğretmenler veya ilk defa müracaat edecek öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kurslarda yararlanılacak kaynaklar**

Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar ders kitapları ve diğer eğitim materyalleridir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Öğrenci/kursiyerlerle ilgili işlemler**

Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10 una devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Bu öğrenciler aynı dönemde başka bir kursa devam edemez.

Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce bir deftere işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz.

Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okul/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kursların yönetimi**

Kurslar, kurs merkezi müdürlüğünce yönetilir. Kurslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla bir müdür yardımcısı görevlendirilir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kurs merkezi müdürü ve görevleri**

Bünyesinde kurs açılan okul/kurumun müdürü kurs merkezi müdürüdür.

Kurs merkezi müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Kursun işleyişini, düzen ve disiplini sağlayıcı gerekli tedbirleri almak,
- b) Kurs çalışmalarında plân ve programların uygulanmasını sağlamak,
- c) Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders plânlarını inceleyip onaylamak,
- ç) Kursun işleyişi ile ilgili idari, mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- d) Bu Yönerge hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kurs merkezi müdür yardımcısı ve görevleri**

Kurs merkezi müdür yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Kurs merkezi müdürü tarafından kursla ilgili verilecek diğer işlemleri yürütmek.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kurs çalışmalarının ve öğrenci/kursiyer başarısının değerlendirilmesi**

Kurslarda dönem başında yapılacak seviye tespit sınavlarına göre sınıflar/gruplar oluşturulabilir.

(Kılavuz maddesi: Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait ağırlıklı yılsonu başarı puanı, Bakanlıkça veya kurs müdürlüğünce yapılacak tarama test sonuçları; kursiyerlerin diploma notu vb. ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.)

Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla kurs merkezinde kurs saatleri içinde her ay değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonuçları analiz edilerek, eksikliği görülen konular tamamlanır.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kursların denetimi**

Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin denetimi yetkililerce yapılır.

Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yılsonu raporu kurs merkezi müdürlüklerince ilçeye, ilçe raporları ile, il raporları Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Sorumluluk**

Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Kurs giderleri**

Kursta görevli yönetici ve öğretmenlerin ders ve ek ders ücretlerine ilişkin hususlar, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ile Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme hükümleri kapsamında belirlenir.

Kurs merkezlerinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça, merkezlerde çalıştırılacak yardımcı personel sayısının yeterli olmaması durumunda ihtiyaç hizmet alımı yoluyla karşılanır.

Bu Yönerge kapsamında açılan kurslara devam eden öğrenci ve kursiyerlerden herhangi bir ücret alınmaz.

Millî Eğitim Bakanlığı

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Yönergesi

### **Tutulacak defter ve dosyalar**

Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Öğrenci/kursiyer yoklama defteri,
- b) Kurs ders defteri,
- c) Gelen ve giden yazı dosyası,
- ç) Kurs ders plânları dosyası,
- d) Denetim defteri,

**2015**

#### **DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI KILAVUZU**

**2015**

#### **DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI KILAVUZU**

#### **DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI TAKVİMİ**

- ✓ İl/ilçe komisyonunun oluşturulması
- ✓ Kurs merkezlerinin başvurularının alınması
- ✓ Kurs merkezi başvurularının onaylanması
- ✓ Öğretmen başvurularının alınması
- ✓ Öğrenci başvurularının alınması
- ✓ Öğretmen görevlendirmelerinin yapılması
- ✓ Kurs sınıf/şubelerinin oluşturulması

**2015**

#### **DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI KILAVUZU**

#### **DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI TAKVİMİ**

#### **GENEL ESASLAR**

- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları, kazanım testleri vb. iş ve işlemler, **e- kurs modülü** üzerinden yapılır.
- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarındaki ücret, ek ders gibi mali iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezlerince ve ilgili eğitim kurumlarınca yürütülür.
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları özel öğretim kurumları veya herhangi bir yayınevi ile işbirliği içinde açılmaz.



## GENEL ESASLAR

- Açılacak Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmez.
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları, örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanacak olan kurs programı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Programı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders programı oluşturulur. Kurs programları en geç kursların açıldığı ilk haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürüne onaylatılır.

## GENEL ESASLAR

- Yaz dönemi kursları, kurs merkezlerince ders yılının dışında kalan sürede yapılacak şekilde planlanır ve il/ilçe komisyonunun onayı ile yürürlüğe girer.
- Kurslarla ilgili ders programları ve haftalık örnek ders çizelgeleri ile kazanım kavrama testleri, tarama testleri Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sayfasında yayımlanacaktır.

## GENEL ESASLAR

- Ortaokulların 5, 6 ve 7. sınıflarındaki öğrenciler ile 9,10 ve 11. sınıflarındaki öğrenciler en fazla 3 dersten haftalık toplam 12 saate kadar;
- 8. sınıftaki öğrenciler ise en fazla 6 dersten 18 saate kadar;
- Ortaöğretim kurumlarının 12. sınıftaki öğrenciler ve mezun durumdaki kursiyerler ise en fazla 6 dersten 24 saate kadar

haftalık kurs alabilirler.

- Kurslarda her bir öğrenci/kursiyer için, hafta içi günde en fazla 2 farklı dersten toplam 4 saate kadar, hafta sonları ise bir günde en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir.

## İL/İLÇE KOMİSYONLARI

- ✓ Komisyonlar Eylül Ayının ilk haftası oluşturulur.
- ✓ Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.
- ✓ Kurslarda görev almak isteyen ücretli öğretmen başvurularını inceleyip değerlendirerek, ilgili kursa yönlendirir.
- ✓ İl/ilçe bünyesindeki kursların koordinasyonunu sağlar.
- ✓ e-kurs Modülüne, il/ilçe sorumlularının verileri zamanında sisteme işlemlenmesini, sistemdeki bilgilerin güncel tutulmasını sağlar, kurslarla ilgili işleyişin sağlıklı yürümesi için gereken tedbirleri alır.

## KURS MERKEZLERİ

**Kurs merkezi olmak isteyen kurum, imkanları ölçüsünde, her sınıf düzeyinde en az 6 farklı dersten kurs açma isteğinde bulunarak öğrencilerin tercihine sunar.**

İl/ilçe Komisyonundan onay alan kurslar, yeterli talep olması halinde açılır.

#### **KURS MERKEZLERİ**

- ✓ Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden başvuru yapacak öğrenci/açık öğretim öğrencisi ve mezunlara eba/e-kurs kullanım şifresi verir.
- ✓ e-Kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait ağırlıklı yılsonu başarı puanı, Bakanlıkça veya kurs müdürlüğüne yapılacak tarama test sonuçları; kursiyerlerin diploma notu gibi ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.

#### **KURS MERKEZLERİ**

- ✓ Kursa başvuru yapan kadrolu veya ücretli öğretmenlerin e-kurs modülü üzerinden derslere atamasını yapar, haftalık ders programlarını oluşturur, ilan eder.
- ✓ Kurs çalışmalarında yıllık plan ve programları onaylar, uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.

#### **KURS MERKEZLERİ**

- ✓ Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, takibini yapar (Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz).

#### **ÖĞRETMEN BAŞVURULARI**

Kurslarda görev almak isteyen kadrolu öğretmenler, Mebbis şifreleri ile e-kurs modülünden görev almak istedikleri kurs tercihini yaparak başvuruda bulunurlar.

Öğretmenler, ilçe içinde görev almak istedikleri kurs merkezlerinden üç tercihte veya tüm ilçede herhangi bir okulda görev alma isteğinde bulunabilirler.

#### **ÖĞRETMEN BAŞVURULARI**

- ✓ Ücretli öğretmenler, e-kurs modülü üzerinden sisteme ilk girişte oluşturabilecekleri şifreler ile başvuru yaparak, ilgili evrakları komisyonlara ulaştırırlar.
- ✓ (Ücretli öğretmen başvurusu sadece il millî eğitim müdürlüğü e-kurs modülü kullanıcısı tarafından silinebilir. )
- ✓ Ücretli öğretmenlerin hangi kursta görev alacakları kurs merkezlerinin talebi doğrultusunda komisyonlar tarafından belirlenir.

#### **ÖĞRETMEN BAŞVURULARI**

- ✓ Tercih ettiği kurs merkezlerinde görev alamayan öğretmenler, ilçe komisyonları tarafından ihtiyaç duyulan kurs merkezlerinde değerlendirilirler.
- ✓ Öğretmen başvuruları, e-kurs modülü üzerinden gerçekleştireceklerdir.

## **KURSLARA ÖĞRENCİ/KURSIYER BAŞVURULARI**

- ✓ Öğrenci/kursiyerler ders ve öğretmen tercihinde bulunabilir.
- ✓ Kursa katılmak isteyen örgün eğitime devam eden öğrenciler, okul/kurumlarından alacakları eba şifresi ile e-kurs modülü üzerinden tercih yapacaklardır.
- ✓ Açık öğretim öğrencileri başvurularını örgün eğitim kurs merkezlerine, kursiyerler ise halk eğitim merkezi müdürlüklerine buldukları sınıf düzeyini gösterir belge veya diploma ile bizzat başvurarak yapacaklar ve kurs şifrelerini alacaklardır.

## **KURSLARA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRİLMESİ**

- ✓ Kurslara öğretmen görevlendirilmesi e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından öncelikle o kursa başvuru yapan kadrolu öğretmenler arasından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.
- ✓ İhtiyaç olması halinde (e-kurs modülü üzerinden) komisyonlar tarafından onaylanan ücretli öğretmen görevlendirmesi yapılır.
- ✓ **Kurs merkezleri, görev veremedikleri öğretmenleri modül üzerinden ihtiyaç dışı olarak (ihtiyaç fazlası butonu) il(ilçe) havuzuna gönderirler.**

## **KURSLARDA SINIFLARIN OLUŞTURULMASI**

Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait ağırlıklı yılsonu başarı puanı, Bakanlıkça veya kurs müdürlüğüne yapılacak tarama test sonuçları; kursiyerlerin diploma notu vb. ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri  
Genel Müdürlüğü  
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI  
EK DERS ÜCRETLERİ

- ✓ [Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar](#)
- ✓ **Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2. Dönem (2014-2015) ve 3. Dönem (2015-2016) Toplu Sözleşme**
- ✓ **Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği**
- ✓ **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
- ✓ **1076 Sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu ve Askerlik Hükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik**
- ✓ **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**1- Okulunda haftalık 20 saat fiilen derse giren bir öğretmene, destekleme ve yetiştirme kurslarında haftada en fazla kaç saat ek ders görevi verilebilir?**

Kararın 5 ve 6'ncı maddelerine göre genel bilgi ve meslek dersi öğretmenlerinin, aylık ve ek ders ücreti karşılığında haftada 30 saat, destekleme ve yetiştirme kurslarında ise aynı Kararın 8'inci maddesine göre haftada 10 saat daha olmak üzere haftada **toplam 40 saat ders okutmaları** mümkün bulunmaktadır.

Bu durumda, okulunda rutin müfredat kapsamında haftada 20 saat ders okutan bir öğretmenin, destekleme ve yetiştirme kurslarında haftada 20 saate kadar ders okutması mümkün bulunmaktadır.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**2-Aylık karşılığı ders görevini tamamlayamayan (örneğin haftalık 10 saat derse giren) bir öğretmene destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta içi veya hafta sonu 10 saat ders alması durumunda kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Yönetici ve öğretmenlerin cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde fiilen okuttukları derslerin tamamının, aylık karşılığı ders görevlerinin doldurulmuş olup olmadığına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında, hafta içi günlerde okuttukları derslerin ise öncelikle aylık karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, hafta içinde 10 saat ders okutan bir öğretmenin bunun üzerine yine hafta içinde destekleme kursunda okuttuğu derslerin öncelikle aylık karşılığında değerlendirilmesi gerektiğinden, bu öğretmenin o hafta için 5 saat, destekleme kursunda hafta sonları 10 saat ders okutması durumunda ise o hafta için 10 saat ek ders ücretinden yararlandırılması gerekmektedir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**3- Okul yöneticilerine hafta sonu cumartesi ve pazar günleri için kurs merkezi müdürlüğü görevinden dolayı alması gereken günlük 2 saatlik ek ders ücreti %100 fazlasıyla ödenir mi?**

Destekleme ve yetiştirme kurslarında cumartesi ve pazar günleri yönetim görevi yürüten bir yöneticinin bu görevi karşılığında yararlanacağı 2 saatlik ek ders ücretinin, **657 sayılı Kanunun 176'ncı maddesi**ne göre yüzde yüz fazlasıyla ödenmesi gerekmektedir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

**Madde 176.** (Değişik ikinci fıkra) Bu ücretler, özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü kurumlarda görevli öğretmen ve yöneticiler ile bu öğrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öğretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öğretmenlere %25,

**Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödenir.**

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**4- Okul yöneticilerine hafta içi ders saatlerinden sonra ancak mesai saatleri içinde saat 17.00'ye kadar destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında ek ders görevi verilebilir mi?**

Kararda, okul yöneticilerinin isteğe bağlı ek ders görevlerini yerine getirmelerinde herhangi bir zaman sınırlaması öngörülmediğinden, yöneticilerin destekleme ve yetiştirme kurslarında her zaman ders okutabilmeleri **mümkün bulunmaktadır.**

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**5- Okul yöneticilerine kurs merkezi müdürlüğü görevinden dolayı hafta içi saat 17.00'den sonra açılan kurslar için yöneticilik görevinden dolayı ek ders ücreti ödenir mi?**

Okulların tür ve özelliklerine bağlı olarak yönetim görevi karşılığında anılan Kararın 10'uncu maddesine göre ders niteliğinde yönetim görevi adı altında ek ders ücretinden yararlandırılan yöneticilerin, hafta içinde saat 17.00'den sonra olsa dahi yönetim görevine bağlı olarak ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaları **mümkün bulunmamaktadır.**

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**6- Okul yöneticilerinin maaş karşılığı 2 saat fiilen derse girmesi, 10 saat de kurs kapsamında derse girmesi durumunda kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Kararın 5'inci maddesine göre, okul yöneticileri haftada 6 saat aylık karşılığı ders okutmakla yükümlü bulunmaktadırlar. Ancak yöneticiler, ek ders görevi almak istemedikleri takdirde **Toplu Sözleşme hükmü** gereğince aylık karşılığı olarak haftada 2 saat ders okutabilmektedirler.

Bu durumda haftada toplam 12 saat ders okutan yöneticinin okuttuğu bu derslerin 6 saatinin aylık karşılığı, geri kalan 6 saatinin ise ek ders ücreti karşılığı değerlendirilmesi gerekmektedir. Ancak, bu derslerden cumartesi ve pazar günleri okuttukları kısmının ise, aylık karşılığı ders görevini doldurup doldurmadıklarına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.

Toplu Sözleşme (2016-2017)

**Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2. Dönem (2014-2015) ve 3. Dönem (2015-2016) Toplu Sözleşme**

**Örgün ve yaygın eğitim kurumlarının müdür ve müdür başyardımcılarının aylık karşılığı ders görevi**

**Madde 11- (1)** 5/3/1964 tarihli ve 439 sayılı Kanunun 6ncı maddesinin ikinci fıkrası ile 2006/11350 sayılı Kararın 5nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan "6 saat" ibaresi; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında müdür ve müdür başyardımcısı olarak görev yapanlar için "2 saatten az olmamak üzere 6 saate kadar" şeklinde uygulanır.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**7- Okul yöneticilerine destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta sonu ders verildiğinde Cumartesi ve Pazar günleri için kurs merkezi müdürlüğü/müdür yardımcılığı görevinden dolayı anılan günler için 2'şer saat ek ders ücreti ödenir mi?**

Cumartesi ve pazar günlerinde destekleme ve yetiştirme kurslarında fiilen ders okutan yöneticilerden aynı günlerde yönetim görevini de üstlenenlerin, **hem yönetim görevi karşılığında öngörülen ek ders ücretinden hem de fiilen okuttukları dersler için öngörülen ek ders ücretinden birlikte yararlandırılmaları mümkün bulunmaktadır.**

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**8- Ders ücreti karşılığı görevlendirilecek öğretmenlere (ücretli öğretmenlere) destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında haftada en çok kaç saat ders görevi verilebilir? Bu öğretmenlerin ders ücreti %100 fazlasıyla ödenir mi?**

Öğretmen ihtiyacının kadrolu öğretmenlerce karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, anılan Kararın yukarıda belirtilen 9'uncu maddesine göre haftada en fazla 30 saate kadar ders görevi verilmesi mümkün olup, bu konumda olanlara ödenecek ek ders ücretinin **yüzde yüz fazlasıyla ödenmesi ise mümkün bulunmamaktadır.**

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**9- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmen (ücretli öğretmen) okuldaki derslerden 20 saat görev almış ise destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında bu öğretmene en çok kaç saat daha ders görevi verilebilir?**

Ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere haftada en fazla 30 saat ders görevi verilebileceğinden, rutin müfredat kapsamında 20 saat ders okutan öğretmene destekleme ve yetiştirme kursunda en fazla 10 saat ders görevi verilmesi mümkün olabilecektir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**10- Yedek subay öğretmenlere kurslarda görev verilmesi halinde, ek ders ücreti ödenir mi?**

Askerlik yükümlülüğünü Bakanlığımız emrinde öğretmen olarak yerine getirenlere, **Askerlik Yükümlülüğünü Milli Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında**

**Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde** yer alan; "Bunlara öğretmenlikten dolayı ayrıca bir ücret ödenmez." hükmü karşısında, yetiştirme kursunda okuttukları derslere bağlı olarak ek ders ücreti ödenmesi mümkün bulunmamaktadır.

1076 SAYILI KANUN

### **Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik**

**Madde 14** — Millî Eğitim Bakanlığı emrinde öğretmen olarak görev alacak 1111 ve 1076 sayılı Kanunlara tâbi yükümlülerin özlük hakları aşağıda belirtilmiştir: a) 1076 sayılı Kanuna tâbi yükümlülerden, Millî Eğitim Bakanlığı emrinde öğretmen olarak görev yapmak üzere ayrılanlara, fiilen öğretmenlik görevine başladıkları tarihten itibaren 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanununda asteğmenler için tespit edilen aylık, ödenek, yardım ve tazminatlar Millî Eğitim Bakanlığınca ödenir ve bu yükümlülerin aylıklarından Ordu Yardımlaşma Kurumu aidatı kesilir. **Bunlara öğretmenlikten dolayı ayrıca bir ücret ödenmez.**

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

#### **11. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında rehberlik öğretmenlerine görev verilebilir mi?**

Kurslarda rehberlik öğretmenlerine **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**'nin 54 ve 55. maddesi gereğince görev verilemez.

### **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**

#### **Çalışma Saatleri ve İzinler**

**Madde 54** - Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görevli psikolojik danışmanların çalışma süreleri **haftalık 30 iş saati**dir. Günlük çalışma saatleri eğitim-öğretim kurumunun özellik ve ihtiyaçlarına göre okul müdürlüğünce düzenlenir. Bu elemanlar izin ve tatillerini diğer öğretmenler gibi kullanırlar.

#### **Verilemeyecek Görevler**

**Madde 55** -Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görevli psikolojik danışmanlara yönetim, büro işlerinde, **ders**, nöbet ve sınav gibi rehberlik ve psikolojik danışmadaki hizmet alanlarıyla ilişkisiz konularda görev verilemez. Ancak bu durum yönetici olarak atanmalarına engel teşkil etmez.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

#### **12- Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta sonu görevlendirilen memur ve hizmetli personele herhangi bir ödeme yapılacak mıdır?**

Söz konusu personele, bugün itibarıyla farklı bir ödeme yapılması mümkün olmamakla birlikte, **Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin "Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme"** bölümünün 23'üncü maddesinde yer alan; "Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görev

yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince fiilen çalışan memurlara, bu çalışmalarını karşılığında **ayda 50 saati geçmemek üzere yıla merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin iki katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.**" hükmü bağlamında, **01.01.2016 tarihinden itibaren** bu kapsamda normal çalışma saatleri ve günleri dışında fiilen yaptıkları çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmesi mümkün olabilecektir.

Devlet Memurları Kanunu

#### **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun**

##### **146. maddesinde:**

Memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve amirlerin tayin ettiği görevler karşılığında **bu Kanunla sağlanan haklar dışında ücret ödenemez, hiçbir yarar sağlanamaz.**

##### **178. maddesinde ise;**

Kurumlar gerektiği takdirde personelini günlük çalışma saatleri dışında fazla çalışma ücreti vermeksizin çalıştırabilirler. Bu durumda personele yaptırılacak fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün hesabı ile izin verilir. Ancak, bu suretle verilecek iznin en çok on günlük kısmı yıllık izinle birleştirilerek yıla içinde kullanılabilir.

hükümleri yer almaktadır.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

#### **13- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmenin saat 18:00'den sonra veya hafta sonlarında görev yapması durumunda ücreti gece ücreti üzerinden ödenebilir mi?**

Bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, hafta içi saat 18.00'dan sonra, cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde okuttukları dersler için ödenecek ek ders ücretinin, gece öğretimi için öngörülen gösterge (150) üzerinden belirlenmesi uygun olacaktır.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

#### **14- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmen (ücretli öğretmen) azami kaç saat ücret alabilir?**

Yukarıda da belirtildiği gibi, ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, bu kapsamda haftada en fazla 30 saat ders görevi verilmesi mümkün olabilecektir.

**MADDE 9-** (1)/a)-2) Resmî görevi bulunmayanlar ile emeklilere, okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, özel eğitim ve yaygın eğitim kurumlarında haftada 30 saate,

kadar ek ders görevi verilebilir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

#### **15. Sınıf öğretmenlerine Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında ders görevi verilir mi?**



İhtiyaç olması halinde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında sınıf öğretmenlerine Kararın 8. maddesi kapsamında haftada 8 saate kadar ders görevi verilebilir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**16. Yönetici ve öğretmenler dışındaki resmî görevlilere Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında kaç saate kadar ders görevi verilir?**

Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında yönetici ve öğretmenler dışındaki resmî görevlilere Kararın 9. maddesi kapsamında haftada 10 saate kadar görev verilir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**19. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında ders ücretleri gündüz/gece ücreti şeklinde ödenir mi?**

Kararın Tanımlar başlıklı 4. maddesinin 1. fıkrası (g) bendinde: **Gündüz öğretimi dışında kalan öğretim:** Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatilleri ile cumartesi ve pazar günleri yapılan yüz yüze eğitim ile diğer günlerde saat 18.00'den sonra başlayan yüz yüze eğitim olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda hafta içi saat 18.00'den sonra, cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde yapılan yüz yüze eğitimlerde ders ücretleri gece ücreti üzerinden (150 gösterge) ödenir.

**Madde 176 – (1)** Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine ders görevi verilenlere, ders saati başına gündüz öğretimi için 140, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatillerinde, cumartesi ve pazar günleri ile saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri için 150 gösterge rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**20. Ders dışı eğitim çalışmaları (egzersiz) ve belleticilik görevi Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında alınacak haftalık toplam ders saatini etkiler mi?**

Kararın 13 ve 17. maddeleri kapsamında verilen görevler Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında alınacak haftalık toplam ders saatini etkilememektedir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**21. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında, yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarına görev verilebilir mi?**

Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında, yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarına görev verilebilir.

Görevlendirilen öğretim elemanlarına ek ders ücretleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre ödenir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

**22. Yaz dönemi kurslarında görev alan kadrolu öğretmenlere ek ders ücreti ödemesi nasıl yapılır?**

Bu madde (8/2) kapsamında belirtilen eğitim faaliyetlerinde **cumartesi ve pazar** günleri ile **yarıyıl ve yaz tatillerinde** fiilen yerine getirilen ders görevleri, ek ders ücreti karşılığında verilir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

### **23. Destekleme ve yetiştirme kurslarında görev alan öğretmenlere ek hizmet puanı verilir mi, bu uygulama nasıl yapılır?**

Destekleme ve yetiştirme kurslarında görev alan öğretmenlere fiilen görev yapılan her ay için 0,5 ek hizmet puanı verilir. Bu işlem il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince gerçekleştirilir.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

### **Genel idari izinli olunan günlerde Destekleme ve Yetiştirme kurslarında görevli yönetici ve öğretmenler o günkü ek ders ücretinden yararlanırlar mı?**

Gerek 2014-2015 gerekse 2016-2017 yıllarına ait toplu sözleşmenin "Ders görevinin yapılmış sayılacağı haller" başlıklı 2.maddesi **gereği idari izinli olunan günlere ait ek ders ücretinden yararlanırlar.**

EĞİTİM, ÖĞRETİM VE BİLİM HİZMET KOLUNA İLİŞKİN TOPLU SÖZLEŞME

### **Ders görevinin yapılmış sayılacağı haller**

**Madde 2-** (1) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders yılı içerisindeki iş günlerinde **genel idari izinli olmaları sebebiyle** eğitim faaliyetlerini fiilen yerine getiremeyen **yönetici ve öğretmenler** ile öğrencilerin çeşitli nedenlerle sınıf veya okul bütünlüğünde izinli sayılmaları sebebiyle eğitim ve öğretim faaliyetlerini fiilen yerine getiremeyen yönetici ve öğretmenler, bu sürelerde üzerlerinde bulunan aylık karşılığı ders, **varsa ek ders**, ders niteliğinde yönetim, hazırlık ve planlama görevlerini yapmış sayılırlar.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

### **Genel idari izinli olunan günlerde Destekleme ve Yetiştirme kurslarında görevli *ders ücreti karşılığı görevlendirilen öğretmenler( Ücretli Öğretmen)* o günkü ek ders ücretinden yararlanırlar mı?**

Destekleme ve Yetiştirme kurslarında görevli ders ücreti karşılığı görevlendirilen öğretmenler, Genel idari izinli olunan günlerde o güne ait ek ders ücretinden yararlanamazlar.

Kurslarda ödenecek ek ders ücretleri

### **Ortak Sınavların yapıldığı günlerde Destekleme ve Yetiştirme kurslarında ders yapılmaması durumu idari izin kapsamında değerlendirilerek o günlere ait ek ders ücretinden yararlanılır mı?**

Ortak sınavların yapıldığı günlerde kurslarda ders yapılmaması durumu idari izin kapsamında değerlendirilemez ve o güne ait ek ders ücreti ödemesi yapılamaz.

**Metin DEMİR**  
**İpekyolu İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü**  
**TEŞEKÜRLER...**