

T.C.
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



HAZIRLAYANLAR

Oğuzhan YÜKSEL

Mehmet Aziz ŞAHİN

İPEKYOLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI 2015-2019



Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir. Ufkun ötesini de görmesi lazımdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Bilginin ve teknolojinin değiştiği, sürekli gelişen bir çağda yaşamaktayız. Değişerek gelişen bu dünya, eğitimde de çağa uygun yenilikler yapma gereğini zorunlu kılmıştır. Bu zorunluluklar belli bir plan çerçevesinde yapılmalıdır. Bu plan tıpkı bir geminin rotasını belirleyen pusula gibidir.

İlçemizin 2015-2019 yılları arasında eğitimdeki yol haritası, stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hesap verebilirlik, saydamlık, katılım ve vatandaş memnuniyetini önceliklendiren kapsamlı bir çalışmayla hazırlamıştır. Planın nitelikli bir biçimde hazırlanmasının yanında asıl olan bu planın hayata geçirilmesidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği geliştirdiği Stratejik Plan'ın 2015-2019 yılları arasında eğitim ğretim çalışmalarımıza ışık tutması beklenmektedir.

Özverili ve katılımcı bir anlayışın ürünü olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planının oluşturulmasında emeği geçen herkesi bir kez daha tebrik ediyor, planının en st düzeyde yarar sağlamasını ve eğitim ğretim faaliyetlerimize yüksek katkı sunmasını temenni ediyorum.

Sabri UZUN

İpekyolu Kaymakamı



ÖNSÖZ

Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve kurumlar kendi temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalıdır. Daha sonra bu kamu idareleri, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak ve hedeflere ulaşım düzeylerini tespit ederek geleceğe yönelik kılavuz olması amacıyla stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen hedef arasında ki en kısa yolu bulmamızı tarif eder. Her kurum, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirlemek ve planlama yapmak zorundadır. Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda, İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince ve Bakanlığımız tarafından 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda 2015 - 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımız üç ana tema üzerinde odaklanmaktadır. Bu temalar, Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Plan taslağıyla örtüşecek biçimde sırasıyla Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu temaların alt başlığı olarak toplamda 7 stratejik hedef oluşturulmuştur.

Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir rehber olacaktır

Şükrullah YAVUZER

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
ÖNSÖZ.....	6
GİRİŞ	10
1-HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	12
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	12
1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu	12
2- İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Ekibi.....	12
C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ.....	12
D. ZAMAN PLANI	12
E. PLAN MODELİ.....	14
2. DURUM ANALİZİ	16
A. TARİHİ GELİŞİM	16
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	19
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
1. Paydaşların Tespiti	24
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	25
3. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	25
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	27
1. Teşkilat Yapısı	28
2. İnsan Kaynakları	28
3. Kurum Kültürü.....	30
4. Teknolojik Düzey	30
5. Mali Durumu	31
F. ÇEVRE (KURUM DIŞI) ANALİZİ.....	33
1. POLİTİK FAKTÖRLER	33
2. EKONOMİK FAKTÖRLER.....	33
3. SOSYAL FAKTÖRLER.....	34
4. TEKNOLOJİK FAKTÖRLER.....	34
G. GZFT ANALİZİ	34
H. GELİŞİM/SORUN ALANLARI	38
İ. İPEKYOLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI	41
3- GELECEĞE YÖNELİM.....	42
1. MİSYON	43
2. VİZYON.....	43
3. TEMEL DEĞERLER ve İLKELER.....	44
4. TEMALAR.....	45
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI	47
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	50

3.	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	57
4.	MALİYETLENDİRME	64
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66
a.	RAPORLAMA.....	66

TABLolar DİZİNİ

GRAFİKLER, ŞEKİLLER VE TABLOLAR		
TABLO	İÇERİK	SAYFA
Tablo 1	Kısaltmalar	9
Tablo 2	Zaman Planlaması	13
Tablo 3	Yasal Yükümlülükler	16
Tablo 4	Yasal Dayanaklar	17-19
Tablo 5	Faaliyet Alanları	19
Tablo 6	Hizmetler	20-24
Tablo 7	Paydaş Analizi	26
Tablo 8	Paydaş Etki/Önem Matrisi	27
Tablo 9	Kurumdaki Mevcut Yönetici ve Personel Sayısı (2015)	28
Tablo 10	Öğretmen Sayıları	29-30
Tablo 11	Kurumun Teknolojik Altyapısı	30
Tablo 12	İpekyolu İlçesi Fatih Projesi İstatistikleri	31
Tablo 13	2014 Yılı İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gelen Ödenekler	31
Tablo 14	İpekyolu İlçe MEM Bina Envanteri	32
Tablo 15	İpekyolu İlçe MEM Araç Envanteri	32
Tablo 16	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)	32
Tablo 17	Genel Ortaöğretim Öğrencilerinin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	33
Tablo 18	Üst Politika Belgeleri	34
Tablo 19	GZFT Analizi	35-38

Tablo 1: Kısaltmalar

KISALTMALAR	
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
DAKA	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
SODES	Sosyal Destek Programı
PG	Performans Göstergesi
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü
DMK	Devlet Memurları Kanunu
TTK	Talim Terbiye Kurulu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
AB	Avrupa Birliği
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
SP	Stratejik Plan
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
PEST	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
TC	Türkiye Cumhuriyeti
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
T.NO	Tedbir No
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
YEĞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
İHL	İmam Hatip Lisesi
AIHL	Anadolu İmam Hatip Lisesi
ADSL	Asimetrik Sayısal Abone Hattı
TEFBİS	Avrupa Çapındaki Mesleki Eğitim ve Öğretimdeki Kredi Transfer Sistemi

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan ilk stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

İlk stratejik plan; Başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri tasarlanırken eğitim yönetimi, öğretim süreçleri, insan kaynakları, işbirliklerinin yönetimi, fiziksel kapasite-donanım, kurum kültürü iletişim, rehberlik ve motivasyon ile araştırma ve geliştirme konuları ön plana çıkmıştır.

Stratejik planda, beş yıllık amaç ve hedefler belirlenirken geçiş döneminin ve Müdürlüğümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle çeşitli güçlüklerle karşılaşmış ve bu güçlükler belirli senaryolar ve varsayımlar çerçevesinde aşılmıştır. Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, Müdürlüğümüz bundan sonra somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır.

Stratejik plan; planlama ekibi, üst kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir.

Bu planda unutulmuş veya yanlış bir şekilde ifade edilmiş konular tespit edildiğinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılacaktır.

Uzun süren çabalarla ortaya çıkmış olan stratejik planın eğitim kurumlarımızın kurumsal yapısına; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve kurumlarımıza hesap verme sorumluluğu aşılmasını diliyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK

1-HAZIRLIK SÜRECİ

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında şube müdürleri ile bir araya gelinerek toplantılar yapılmış ve stratejik planın sahiplenilmesi için kurum çalışanlarının konu ile ilgili fikirlerinin ve önerilerinin alınmasının personelde plana sahiplenme duygusu oluşturacağı kanaatine varılmıştır. Planın bütün aşamalarında çalışanların görüşlerine başvurulmuş ve çalışanların katılımının sağlanması ile planın kurum çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlamayı yapacak ekipler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında, Şube Müdürleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürümüz tarafından belirlenen 5 okul müdüründen oluşmaktadır.

2- İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Ekibi

İlçe Millî Eğitim Müdürünün belirlediği Şube Müdürü başkanlığında, İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi her şubeden en az bir personelin katılımıyla ve İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından belirlenen bir okul Müdüründen ilçe MEM SP Ekibi oluşturulmuştur.

C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

İlçe Milli Eğitim bünyesinde yapılan toplantı sonunda stratejik planlama ekibi tarafından atölye çalışması yapılmış, ilçemiz ekiplerinin stratejik Yönetim ve Planlama eğitimlerine katılmaları sağlanmıştır.

Çalışmalar esnasında istatistik birimi ile ortak çalışmaya gidilmiştir.

D. ZAMAN PLANI

Stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için zaman planlaması yapılmıştır. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı planlanmıştır

Tablo 2: Zaman Planlaması

SN	UYGULAMA ADI	UYGULAMA SORUMLUSU	TARİH
1	İlçe MEM Stratejik Plan Üst kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Eylül 2014
2	İlçe MEM Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması.	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Eylül 2014
3	Mülakat, anket, görüşme vs ile iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Ekim 2014
4	Durum analizi: Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynakların araştırılması, üst politika belgeleri, çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Ekim 2014
5	Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ve İlçe MEM çalışanları ile görüşme yapılması.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Kasım 2014
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri ile bire bir görüşme yapılması.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Aralık 2014
7	PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Ocak 2014
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin değerlendirme toplantısı yapması	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Şubat 2014
9	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ile Geleceğe Yönelim çalışmasının yapılması.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Mart 2014
10	Performans göstergelerinin hazırlanması ve faaliyetlerin belirlenmesinde İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleri ile görüşülerek gerekli istişarelerin yapılması.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Nisan 2015
11	Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Mayıs 2015
12	Stratejik planın İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Üst kuruluna sunulması.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Haziran 2015
13	İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılması	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Temmuz 2015
14	Stratejik planda gerekli düzetmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi.	<i>İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi</i>	Ağustos 2015

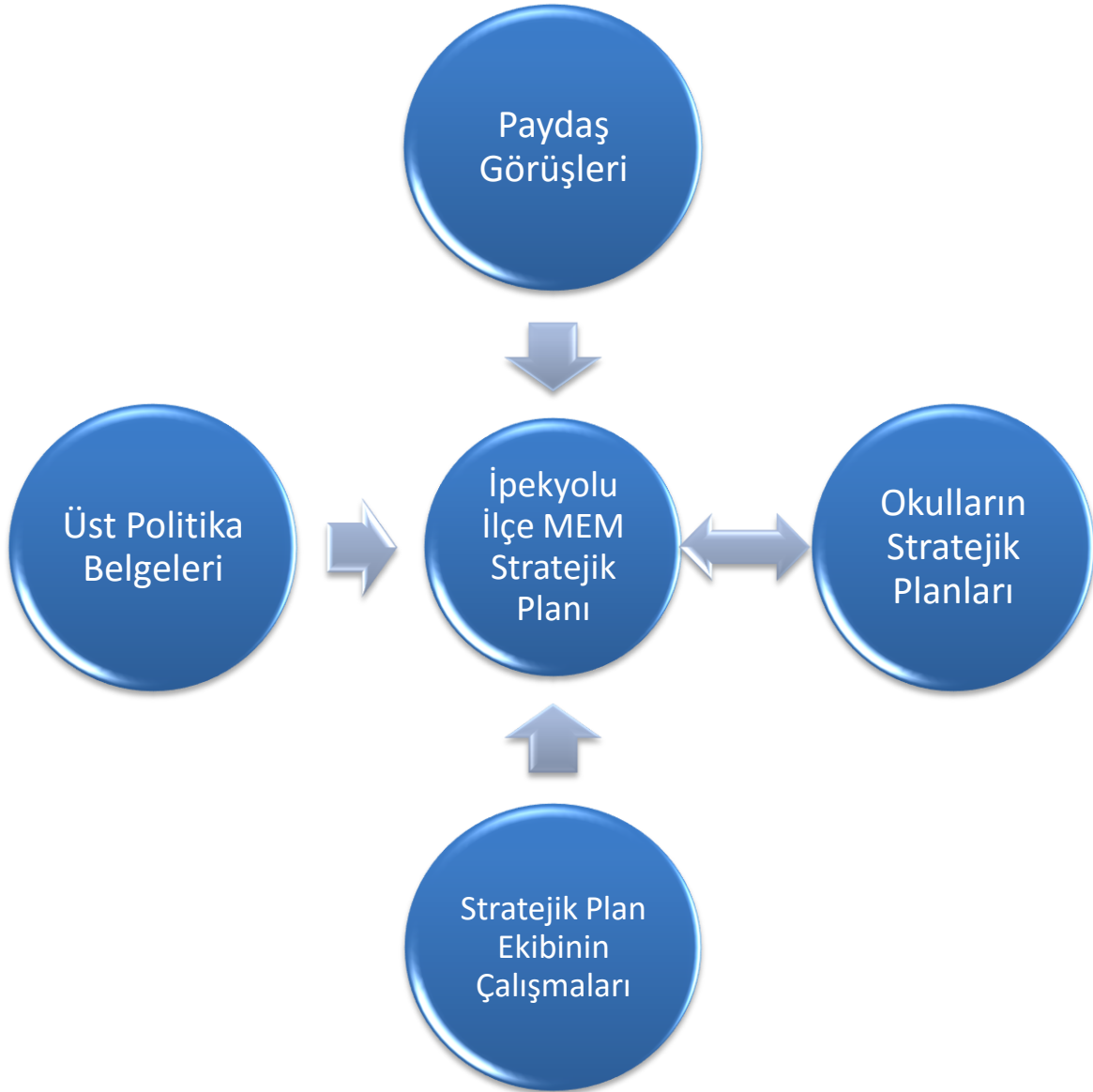
E. PLAN MODELİ

Planın hazırlanmasında tüm birim yöneticilerimizin ve okul müdürlerimizin görüşleri alınarak ilçemizin öncelikli sorunlarının çözümünün plana yansıtılmasını sağlayacak bir plan modeli üzerinde çalışılmıştır.

Planlamanın temeli şu üç tema üzerine kurulmuştur.

- 1-Eğitim ve Öğretimde Erişimim Artırılması
- 2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
- 3-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

SP PLAN OLUŞUM ŞEMASI



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analizi ve çevre analizleri (GZFT-PEST) yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı kanun ile Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illeri büyükşehir statüsüne kavuşmuş ve bu illerin belediyeleri de büyükşehir belediyesine dönüşmüştür. Van büyükşehir statüsüne kavuştuktan sonra Büyükşehir Belediyesinin altında 2 yeni Alt Belediye Kurulmuş olup, bu belediyelerden birisi de İpekyolu Belediyesi'dir.

İlçemiz adını tarihi ticaret yollarından biri olan İpekyolu'ndan almıştır. İlçemiz Van'ın ticaret merkezidir. Güneyde Edremit ve Gürpınar ilçeleri, kuzeyde Tuşba İlçesi, Doğuda İran ve batıda da Van Gölü ile çevrelenmiştir. Van ilinin en büyük ilçesi konumunda olan ilçemizin nüfusu yaklaşık olarak 280 bindir. İpekyolu nüfus bakımından Van'ın en büyük ilçesidir.

İlçemizin eğitim seviyesi, sosyal-ekonomik ve sosyo-kültürel durumunun ilimiz ile paralellik göstermekle birlikte ilimize oranla daha iyi durumda olduğunu söylemek mümkündür.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ocak 2014 tarihinde Şükrullah YAVUZER'in İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak atanması ile faaliyete geçmiştir. İlçemizde 5 şube müdürü vardır. İlçe MEM'in istatistik birimi Mart 2015 verilerine göre ilçede 79.346 öğrenci vardır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

<input checked="" type="checkbox"/>	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<input checked="" type="checkbox"/>	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT, Haziran 2006)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)
<input checked="" type="checkbox"/>	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
<input checked="" type="checkbox"/>	TÜBİTAK Vizyon 2023:Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
<input checked="" type="checkbox"/>	Milli Eğitim Strateji Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/>	10.Kalkınma Planı (13.06.2013)
<input checked="" type="checkbox"/>	Orta Vadeli Program- Orta Vadeli Mali Plan
<input checked="" type="checkbox"/>	61.Hükümet Programı

Tablo 4: Yasal Dayanaklar

BİRİM	YASAL DAYANAKLAR
TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı <input checked="" type="checkbox"/> İlköğretim Kurumları Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> Denklik Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı <input checked="" type="checkbox"/> MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
ORTAÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> Sosyal Etkinlik Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> Öğrencileri Yetiştirme Kursları
DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 07/09/2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, <input checked="" type="checkbox"/> 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, <input checked="" type="checkbox"/> 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, <input checked="" type="checkbox"/> 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, <input checked="" type="checkbox"/> 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ortaöğretim Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580
ÖZEL ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu <input checked="" type="checkbox"/> Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği <input checked="" type="checkbox"/> Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi <input checked="" type="checkbox"/> 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi ☑ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma getirilmesi) ☑ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)
STRATEJİ GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ☑ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ☑ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ☑ Stratejik Planlama Genelgesi (2013/26) ☑ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ☑ TEFBİS Uygulama Yönergesi ☑ Okul Aile Birliği Yönetmeliği ☑ Araştırma İzinleri 2012/13 nolu Genelge ☑ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
HAYAT BOYU ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ☑ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) ☑ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
İNŞAAT EMLAK	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ☑ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ☑ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ☑ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ☑ 3194 Sayılı İmar Kanunu ☑ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ☑ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik ☑ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ☑ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
BİLGİ İŞLEM	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ☑ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi ☑ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ☑ MEB Bilişim Sistemleri (MEBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik
	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik

İNSAN KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma ☑ Sınavları Hakkında Yönetmelik ☑ Özürlülere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik ☑ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik ☑ Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar ☑ Hakkında Genel Yönetmelik ☑ Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik ☑ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ☑ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı ☑ Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği ☑ Aday Memurların yetiştirilmesine ilişkin yönetmelik ☑ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül verilesine Dair Yönetmelik ☑ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ☑ Taşımali İlköğretim Yönetmeliği ☑ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ☑ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ☑ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ☑ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği

C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Tablo 5: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANLARI
☑ TEMEL EĞİTİM
☑ ORTA ÖĞRETİM
☑ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
☑ DİN ÖĞRETİMİ
☑ ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
☑ HAYAT BOYU ÖĞRENME
☑ ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
☑ BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
☑ STRATEJİ GELİŞTİRME
☑ HUKUK
☑ İNSAN KAYNAKLARI
☑ DESTEK HİZMETLERİ
☑ İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

Tablo 6: Hizmetler

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	
Temel Eğitim, Orta Öğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,
<input checked="" type="checkbox"/>	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunulması
<input checked="" type="checkbox"/>	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi
<input checked="" type="checkbox"/>	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri
<input checked="" type="checkbox"/>	Pansiyonlu okullarda öğrencilere barınma hizmeti sunulması
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması
<input checked="" type="checkbox"/>	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler
<input checked="" type="checkbox"/>	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğretim materyallerinin kullanımının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğretmen yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi
<input checked="" type="checkbox"/>	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
<input checked="" type="checkbox"/>	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi
<input checked="" type="checkbox"/>	Ortaöğretimden Yükseköğretime giriş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisinin yerelde sağlanması ve geliştirilmesi,
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesleki ve teknik eğitimde çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
<input checked="" type="checkbox"/>	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması
<input checked="" type="checkbox"/>	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasının sağlanması,

<input checked="" type="checkbox"/>	Seçmeli din eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanılmasını gözetilmesi,
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilim - sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması
<input checked="" type="checkbox"/>	Rehberlik ve araştırma merkezlerinde ölçme araçlarının sağlanması
<input checked="" type="checkbox"/>	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması
<input checked="" type="checkbox"/>	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları
<input checked="" type="checkbox"/>	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışılmasına yönelik tedbirler
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri
HAYAT BOYU ÖĞRENME	
<input checked="" type="checkbox"/>	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler
<input checked="" type="checkbox"/>	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerinin geliştirilmesi,
<input checked="" type="checkbox"/>	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler
<input checked="" type="checkbox"/>	Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar
<input checked="" type="checkbox"/>	Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlenmesi, sonuçları raporlanması
<input checked="" type="checkbox"/>	Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri
<input checked="" type="checkbox"/>	Sınavların uygulanması ve güvenliği ile ilgili organizasyon
<input checked="" type="checkbox"/>	Sınav komisyonlarının sekretarya işlemleri
<input checked="" type="checkbox"/>	Öğretim programlarını teknik yönden izlenmesi ve değerlendirilmesi,
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı

- uygulama projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi,
- ☑ Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler
- ☑ Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin işlemler
- ☑ Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
- ☑ Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerinin yönetilmesi,
- ☑ Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- ☑ Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapılması,
- ☑ Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin işlemler
- ☑ Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi
- ☑ Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlanması
- ☑ Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması
- ☑ Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler
- ☑ Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin işlemler
- ☑ Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması
- ☑ İstatistikî verilerin saklanılmasına ilişkin teknik iş ve işlemler
- ☑ Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler

STRATEJİ GELİŞTİRME

- ☑ İlçe düzeyinde iş takviminin hazırlanması
- ☑ İlçe stratejik planlarının hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanması
- ☑ Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler
- ☑ Kalkınma planları ve yıl programları ile ilgili işlemler
- ☑ Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması,
- ☑ Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri
- ☑ Ayrıntılı harcama programını hazırlanması,
- ☑ Nakit ödemelerin planlanmasını yapılması, ödemelerin izlenmesi,
- ☑ Malî durum ve beklentiler raporunun hazırlanması,
- ☑ Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler,
- ☑ Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması,
- ☑ Performans programıyla ilgili iş ve işlemler
- ☑ Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler
- ☑ Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- ☑ İstatistikî verilerin toplanması, güncelleştirilmesi, analiz edilmesi ve yayınlanması,
- ☑ Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasının izlenmesi, geliştirilmesi ve uygulanması,
- ☑ Araştırma geliştirme faaliyetleri
- ☑ Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması,
- ☑ Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimin izlenmesi

HUKUK

- ☑ Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler

- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliğin veya Kaymakamlığın temsil edilmesi
- Dava ve icra işlemlerinin yürütülmesi, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlenmesi ve denetlenmesi,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler
- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemler
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması,
- Norm kadro iş ve işlemleri
- Özlük dosyalarının muhafazası
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırılması işlemleri
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulanması,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapılması,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunulması,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlanması,
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi

DESTEK HİZMETLERİ

- Yayın faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının temini
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projes'ini yürütülmesi,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler
- Depo iş ve işlemleri
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler
- Satın alma iş ve işlemleri
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayların alınması ve ilgili diğer işlemler
- Genel evrak ve arşiv hizmetleri

İNŞAAT VE EMLAK

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler
- Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler
- İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemler
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneye esas dosyalarının hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Özel projeleri incelenmesi ve görüş bildirilmesi,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemleri

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İpekyolu ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın paydaş olma gerekçeleri ile öncelikleri belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibimiz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir.

1. Paydaşların Tespiti

DPT'nin Stratejik Planlama Kılavuzundaki paydaş tespitinde kullanılan sorulardan faydalanılarak Müdürlüğümüzün paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır.

Etki/Önem matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanması gerektiği belirlenmiştir.

3. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından, yüz yüze görüşme yöntemi ile paydaşların görüşleri alınmış ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

a. İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan şube müdürlerimiz, şefler, memurlar ve okul idarecilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra İlçemizin stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır.

➤ Okul Yöneticileri

Müdürlüğümüzün ile okul yöneticileri ile yaptığı görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarda hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı.

Okullarda değerler eğitimi çalışmaları ve çeşitli etkinlikler yapılarak; yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü.

➤ Öğretmenler ve Kurum personeli

Müdürlüğümüz SP ekibi okullarda öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirilmenin eğitimin kalitesinin artıracacağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

Müdürlüğümüz SP ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracacağı konusunda fikir birliğine varıldı.

b. Dış Paydaş Görüşmeleri

Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışması gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

➤ İlçe Emniyet Müdürlüğü

İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Her iki müdürlüğün gençleri özellikle zararlı alışkanlıklara karşı korunması için koordineli çalışması,

Okulların güvenliği ile ilgili koordineli bir şekilde çalışmalar yapılması hususları görüşüldü.

➤ İlçe Sağlık Grup Başkanlığı/Sağlık Ocakları

İlçe Sağlık Birimleri ile yapılan paydaş görüşmesi sonucunda öğrencilere yönelik sağlık taramalarının ve aşıların yapılması, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik; beslenme, sağlık, hijyen, zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında bilgilendirme çalışmalarının kurumlar arası işbirliği ile gerçekleştirileceği hususunda görüş birliğine varıldı.

Tablo 7: Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞLAR
Bağlı Resmi Okullar / Kurumlar	Milli Eğitim Bakanlığı
Bağlı Özel Kurumlar	Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Bağlı Özel Yurtlar	Van Valiliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	İpekyolu Kaymakamlığı
Eğitim Yöneticileri	Van Büyükşehir Belediyesi
Öğretmenler	İpekyolu Belediyesi
İlçe MEM Çalışanları	Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Öğrenciler	İpekyolu Mal Müdürlüğü
Okul Aile Birlikleri	İlçe Emniyet Amirliği
	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
	İlçe Nüfus Müdürlüğü
	Tarım İlçe Müdürlüğü
	İlçe Müftülüğü
	Eğitim Sendikaları
	STK-Dernekler
	Veliler
	Basın - Medya
	TÜİK
	İlçe SYDV

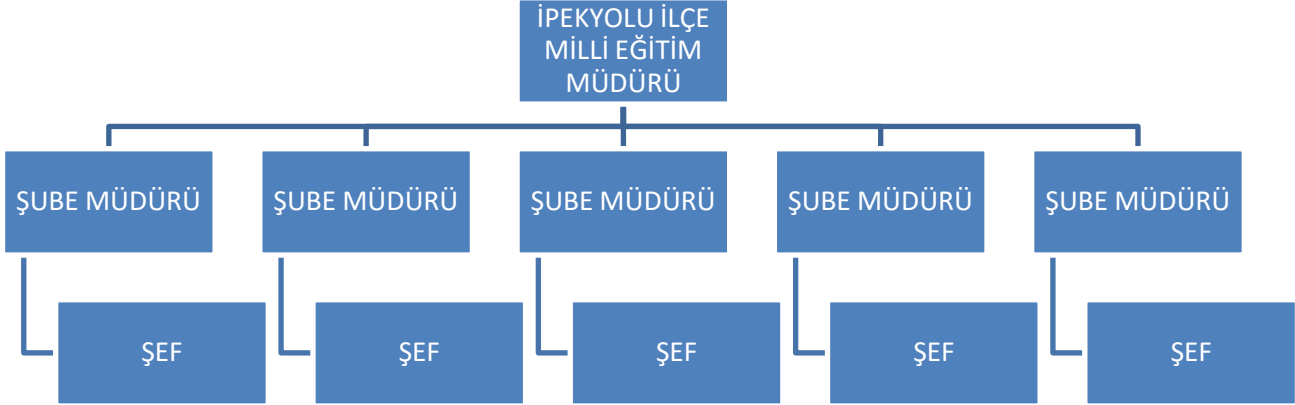
Tablo 8: Paydaş Etki / Önem Matrisi

ÖNEM \ ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İlçe Tarım Müdürlüğü İpekyolu Mal Müdürlüğü	Eğitim Sendikaları
ÖNEMLİ	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı İlçe Nüfus Müdürlüğü İlçe Müftülüğü TUIK	Milli Eğitim Bakanlığı Van Valiliği Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü İpekyolu Belediyesi İlçe Emniyet Amirliği İlçe SYDV Yüzüncü Yıl Üniversitesi Bağlı Resmi Okullar / Kurumlar Bağlı Özel Kurumlar Özel Öğretim Kurumları İlçe MEM Çalışanları Eğitim Yöneticileri Öğretmenler Öğrenciler Veliler Okul Aile Birlikleri Eğitim Sendikaları STK-Dernekler Basın Medya

E. KURUM İÇİ ANALİZ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu ve İlçe Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır.

Kurum içi analiz çalışmalarında; Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

1. Teşkilat Yapısı**İPEKYOLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI****2. İnsan Kaynakları***Tablo 9: Kurumdaki Mevcut Yönetici ve Personel Sayısı (2015)*

Sıra No	Görevi	Toplam
1	İlçe Millî Eğitim Müdürü	1
2	Şube Müdürü	5
3	Şef	4
4	VHKİ	-
5	Memur	3
6	Tekniker	-
7	Teknisyen	-
8	Öğretmen	3513
9	Şoför	-
10	Hizmetli	8
11	İşçi	-
TOPLAM		3534

Kaynak: İpekyolu İlçe MEM İstatistik Birimi

Tablo 10: Öğretmen Sayıları

Brans Kodu	Brans Adı	Toplam Norm	Toplam Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1119	Bilişim Teknolojileri	98	101	0	3
1123	Biyoloji	65	56	9	0
1207	Coğrafya	55	57	0	2
1230	İ.H.L. Meslek Dersleri	47	44	3	0
1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	181	129	52	0
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	174	173	1	0
1371	Felsefe	26	24	2	0
1386	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	157	141	16	0
1390	Fizik	47	41	6	0
1524	İngilizce	333	284	49	0
1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	47	46	1	0
1715	İlköğretim Matematik Öğr.	201	191	10	0
1822	Müzik	66	65	1	0
1860	Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri	3	2	1	0
1959	Sanat Tarihi	3	2	1	0
1963	Büro Yönetimi	7	8	0	1
2036	Tarih	60	59	1	0
2143	Türkçe	215	204	11	0
2246	Almanca	20	18	2	0
2265	Beden Eğitimi	141	126	15	0
2353	Matematik	159	150	9	0
2403	Sınıf Öğretmenliği	904	760	144	0
2510	Sosyal Bilgiler	114	112	2	0
2838	Radyo-Televizyon	2	2	0	0
4439	Okul Öncesi Öğrt	243	226	17	0
4900	Teknoloji ve Tasarım	60	49	11	0
4901	Sağlık Bilgisi	3	2	1	0
4936	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	23	22	1	0
4954	Giyim Üretim Teknolojisi	10	9	1	0
4957	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler	3	2	1	0
4959	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	1	0	1	0
4967	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	1	1	0	0
4968	Kuyumculuk Teknolojisi	2	2	0	0
4972	Metal Teknolojisi	5	5	0	0
4975	Motorlu Araçlar Teknolojisi	8	9	0	1
4976	Muhasebe ve Finansman	12	12	0	0
4978	Pazarlama ve Perakende	3	3	0	0
4988	Tesisat Teknolojisi ve	5	5	0	0
4992	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4	5	0	1
7028	Adalet	5	5	0	0
7030	Aile ve Tüketici Hizmetleri	1	1	0	0
7035	El San. Tek./El Sanatları	4	4	0	0
7036	El San. Tek./Nakış	3	5	0	2
7037	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	6	6	0	0
7038	Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	5	4	1	0

7039	Endüstriyel Otomasyon	4	5	0	1
7054	Makine Tek./Makine ve Kalıp	5	5	0	0
7092	Arapça	12	4	8	0
7095	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	5	5	0	0
7097	Harita-Tapu-Kadastro/Harita-	7	0	7	0
7102	Görsel Sanatlar	64	66	0	2
7103	Rehberlik	231	164	67	0
7106	Özel Eğitim	91	91	0	0
7107	Yaşayan Diller ve Lehçeler(Kürtçe -	3	1	2	0
TOPLAM		3954	3513	454	13

Kaynak: İpekyolu İlçe MEM İstatistik Birimi

3. Kurum Kültürü

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet eden, çalışmalarında verimliliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

4. Teknolojik Düzey

Tablo 11: Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	17
Yazıcı	14	10
Tarayıcı	6	10
Projeksiyon	-	3
Televizyon	-	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fax	1	-
Fotoğraf makinesi	0	1
Kurumun internet sitesi	1	0
Fotokopi makinesi	2	1
Diğer araç-gereçler		

Tablo 12: İpekyolu İlçesi Fatih Projesi İstatistikleri

İPEKYOLU İLÇESİ FATİH PROJESİ İSTATİSTİKLERİ		
ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN OKUL SAYISI	ADET	KURULAN TAHTA SAYISI
İPEKYOLU	9	226
DİĞER BT BİLEŞENLERİ	ADET	AÇIKLAMA
DAĞITIMI YAPILAN ÇOK FONKSİYONLU YAZICI SAYISI	102	
BT REHBER ÖĞRETMEN SAYISI	58	
EĞİTİME ALINAN YÖNETİCİ SAYISI	139	
EĞİTİME ALINAN ÖĞRETMEN SAYISI	936	
TABLET DAĞITIMI YAPILAN OKUL SAYISI	8	
DAĞITILAN TABLET SAYISI	2264	341 Öğretmen/ 1923 Öğrenci
İLKÖĞRETİM BİLGİ TEKNOLOJİSİ SINIFI	40	551 Adet Bilgisayar
ORTAÖĞRETİM BİLGİ TEKNOLOJİ SINIFI	38	581 Adet Bilgisayar

5. Mali Durumu

Tablo 13: 2014 Yılı İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gelen Ödenek Miktarları

SN	2014 YILI İPEKYOLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN ÖDENEK	
1	Bakım-Onarım	107.472,93 TL
2	Hizmet Alımı	2.314.032,17 TL
3	Tüketime Yönelik	2.678.534,58 TL
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1.803.906,36 TL
TOPLAM		6.903.946,04 TL

Kaynak; Destek Hizmetleri ve Muhasebe Birimi

6. Kurumun Fiziki Alt Yapısı

İpekyolu ilçesi yeni kurulduğundan henüz kendisine ait bir bina bulunmamakta, kurum kiralanmış iş hanında hizmet vermektedir.

a. Bina Envanteri

Tablo 14: İpekyolu İlçe MEM Bina Envanteri

İPEKYOLU İLÇE MEM	Anaokulu	İlkokul	Ortaokul	İ.H Ortaokul	Anadolu Lisesi	Meslek Lisesi	İ. Hatip Lisesi	Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi	Fen Lisesi	Çpl - Lisesi	RAM	Halk Eğitim Merkezi	Öğretmenevi	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Özel Lise	Millî Eğitim Yaynevi	Toplam
İLÇE MEM	14	69	0	4	10	8	3	2	1	1	1	1	1	0	2	1	118

Kaynak: İpekyolu İlçe MEM İstatistik Birimi

b. Araç Envanteri

Tablo 15: İpekyolu İlçe MEM Araç Envanteri

İLÇE	Otomobil	Pikap	Kamyonet	Kamyon	Minibüs	Ambulans	Traktör	Panelvan	Otobüs
İpekyolu	3				2				
Toplam	5 Adet Araç								

Kaynak: İpekyolu İlçe MEM İstatistik Birimi

İstatistikî Veriler

Tablo 16: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
3064	35173	38299	73472
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			23,97

Kaynak: İpekyolu İlçe MEM İstatistik Birimi

Tablo 17: Genel Ortaöğretim Öğrencilerinin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	1636	1778
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	-		-		3414	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	-		-		578	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		254	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		832	
Genel Başarı Oranı (%)	-		-		24,37	

Kaynak: İlçe Mem İstatistik birimi

F. ÇEVRE (KURUM DIŞI) ANALİZİ

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,) Analizi

1. POLİTİK FAKTÖRLER

1. Eğitimde özel sektöre verilen önem ve destek artmaktadır.
2. Mesleki teknik eğitime, okul öncesi ve özel eğitime her geçen gün daha fazla önem verilmektedir.
3. Öğrencilerin değişik ilgi ve beceri alanlarına yönlendirilmeleri önem kazanmaktadır.
4. Eğitim politikalarının belirlenmesiyle ilgili değişkenlik çok fazla yaşanmaktadır.

2. EKONOMİK FAKTÖRLER

1. İşsizlik oranı artış göstermektedir.
2. Şehir göç aldığı için ailelerde ekonomik dengesizlikler oluşmaktadır.
3. Okul kitapları ücretsiz dağıtılmaktadır.
4. Yazışmaların elektronik ortama aktarılması kırtasiyecilikte masrafın azalmasını sağlamaktadır.

5. Eğitime ayrılan kaynaklarda yıllara göre artma olmaktadır
6. Özel okullara teşvik giderek artmaktadır.

3. SOSYAL FAKTÖRLER

1. Van sürekli çevreden göç almaktadır. Buna paralel olarak İpekyolu İlçesi de bundan etkilenmektedir.
2. Aile kurumunun işlevlerinin birçoğunu başka kurumların (Sosyal yardımlaşma Vakfı, yardım kuruluşları) üstlenmesinde artış görülmektedir.
3. Yürütülen ulusal projeler okullaşma oranlarını arttırmaktadır.
4. Okula başlama yaşı düşmekte, okul öncesi eğitimin önemi artmaktadır.
5. İlimize yapılan hızlı göçler dolayısıyla okul çağındaki çocuk sayısı artmaktadır.

4. TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

1. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin gelişmektedir.
2. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları artmaktadır
3. Eğitimde kullanılan teknoloji her geçen gün hızla yenilenmektedir.
4. Teknolojiyi kullanma oranı her geçen gün artmaktadır.
5. Mesleki Teknik okullarımızdaki materyallerin teknolojiye paralel olarak yenilenmesine devam edilecektir.

Tablo 18: Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
5	Van İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı

G. GZFT ANALİZİ

GZFT analizi tüm birim yöneticileri, şefler, memurlarımız, okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz ile görüşme yöntemi ile hazırlanmıştır. Analiz sonuçları temalar bazında sınıflandırılarak önem sırasına göre sıralanmıştır.

Tablo 19: GZFT Analizi

1.TEMA- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İlçemizde orta öğretim kurumlarında farklı okul türlerinin olması	Devamsız öğrenci oranının fazla olması
Halk Eğitim Merkezinin açtığı kursların çeşitliliği	Kız çocuklarının okullaşma oranının düşük olması
Okul öncesi eğitimin çevre ilçelerle mukayese edildiğinden daha iyi olması	Okuma yazma oranının düşük olması
İl yöneticilerinin devam erişim konusunda duyarlı olmaları	Sınıf Rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenlerinin öğrenciyi tanımaya yönelik çalışmaların yeterli düzeyde olmaması
Müdürlüğümüz paydaşları olan kurumların devam erişim konusunda duyarlı olmaları	Okul çağındaki çocukların okula devamı konusunda velilerin yeterli düzeyde bilinçlendirilmemesi
Üstün zekalı öğrencilere yönelik merkezin olması	Özel eğitim alanında sınıf sayısının yetersiz olması
	Anaokulu sayısının az olması
	Okul öncesi okullaşma oranının yeterli düzeyde olmaması
	Öğrenci yurt ve barınma imkânlarının yetersiz olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçemizin Merkez İlçe olması	Ekonomik sıkıntılar, işsizlik ve sosyal problemlerin olması
Özel eğitim ve öğretim kurumlarının olması	Velilerin eğitimle ilgili hazırbulunuşluk düzeyi
Ulaşım imkânlarının iyi olması	Geleneksel yapının eğitimi olumsuz etkilemesi
Eğitime diğer kamu kuruluşlarının desteklerinin olması	Kalabalık aile yapısı
Verilen teşviklerin hem özel okul açma hem de özel okula giden öğrenci sayısına olan katkısı	Geçim sıkıntısındaki ailelerin okul çağındaki çocuklarını çalıştırması.
	Zararlı maddelere ulaşılabilirliğin kolay olması
	Anasınıflarının diğer okulların bünyesinde olması
	Ağır Kış Şartları
	Kış aylarında hava kirliliğinin olması
	STK'ların eğitime yeterli desteği vermemesi

2.TEMA- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Bölgeyi bilen, bölgenin içinde yetişmiş yöneticilere sahip olması	Akademik başarının düşük olması
İlçe Milli Eğitim Birimleri ve Personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması	Deneyimli öğretmen azlığı ve öğretmen eksikliği
İlçe Milli eğitimin iletişim açısından gerekli imkânlarla sahip olması (kurum-net)	Öğretmen motivasyonunun düşük olması
Kurum liderlerinin yeniliklere açık ve gayretli olması	Ödül ve teşvik sisteminin işleyişi
Kurum kültürünün varlığı	Okullarda kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması ve okul kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap bulunmaması
Okullarla-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonun iyi olması	Zararlı alışkanlıklar konusunda eğitimlerin az oluşu
Eğitim kurumlarımızda proje kültürüyle birlikte yeni projeler üretme becerisinin gelişmesi	Teknolojik imkânlardan yararlanmada personelin yeterli donanıma sahip olmaması
İlçemizde AB projelerine katılımın yüksek olması	Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması
Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çok sayıda projede yer alması	Okullarda İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması
Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması	Genel olarak değerlendirmenin akademik başarıya endeksli yapılması
İlçe düzeyinde eğitimde başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması	Okul idarecileri ve personeli arasındaki iletişim
	Doğa ve çevre konularında faaliyetlerin yetersizliği
	Sosyal, Kültürel ve Eğitici Gezilerin(Tarihi, Doğa vb.) faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması
	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi
	Okul aile birliklerinin etkin çalışmaması
	Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin nicelik ve nitelik yönünden yetersizliği

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okul idarecilerinin genç ve dinamik olması	Aday öğretmen sayısının fazla olması
Eğitime önem veren mülki amirlerin olması	Mevcut bütçenin yeterli hareket alanı sağlamaması
Nüfusun genç ve dinamik olması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Kalkınma Ajansının İlimizde olması	İlçede görev yılı ortalamasının düşük olması
İlçemizde Tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması	Öğretmen, okul personeli ve velilerin yeterli düzeyde kitap okumaması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması	Ücretli öğretmen görevlendirmelerinin fazla olması
Okul binalarımızın yeni olması	Mahalleler arası sosyo - ekonomik farklardan dolayı okullardaki öğrenci başarı düzeylerinin farklı olması
Projelerde ilin pozitif ayrımcılığının olması (SODES- AB vb.)	Madde bağımlılığının fazla olması
İlimizin jeopolitik ve stratejik konumda bulunması	Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması
	Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumun psiko-sosyal gelişimini olumsuz etkilemesi

3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Kurum birimleri arasında kolektif çalışmanın olması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün donanımlı bir binasının olmaması.
İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan müracaatlara geri dönüşlerin yüksek seviyede olması.	Okul binaları yapılırken yerleşim alanlarındaki nüfus yoğunluğunun göz ardı edilmesi.
Hizmet içi Eğitimlerinin, seminerlerinin, kurslarının çeşitliliği	Personel lojmanlarının yetersiz olması
Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması	Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olmaması
İl içi tayinlerde tercih edilen bir yer olması.	Kurumlar düzeyinde yaşanan donanım, bina ve taşıt eksiklikleri
	Kurum ve okullarımızda rehber öğretmen sayısının az olması
	Okullarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli olmaması
	Okullarda güvenlik personelinin olmayışı
	Okul bahçelerinde yeterli sportif ve sosyal alanların bulunmaması
	Okullarda yangın merdivenlerinin olmaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
FATİH projesinin ilçemizde uygulanması (akıllı tahta -tablet)	Okul dönüşümlerinin yapılmamış olması
Bölge illerine göre ilimizin bir cazibe merkezi olması.	İlçe Milli Eğitimde personel sıkıntısı
İlimizin büyükşehir olmasıyla yatırımların artması	Kırsal kesimden ilçeye yoğun göç ve nüfus yoğunluğunun fazla olması
İlimizde meydana gelen depremin yatırımlar açısından fırsata dönüştürülmesi.	İlimizin birinci derece deprem kuşağında olması
İlimizin tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması	İl genelinde bilişim ağında aksaklıkların meydana gelmesi.
Yatırıma açık ve uygun bir il olması.	Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince insiyatif almaması.
Büyükşehir imkânlarının olması	Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması
Bütçeden eğitime ayrılan bütçe oranının artması	Kontrolsüz bazı işletmelerin(internet kafe, kafeterya vb.) okullara yakın olması
Gelişen sanayi ile mesleki eğitimin önünün açılması	Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi
	Okullarda kütüphane, spor ve oyun alanlarının yetersiz olması
	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği
	Okullarda yapılan laboratuvarların derslik haline çevrilmesi,
	Sık değişen yönetim kadrosunun olması
	İlimizin tanıtımının yetersiz olması
	İlçemizin çok göç almasından dolayı plansız yerleşim ve yapılaşmadan doğan düzensizlikler

H. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları kurum analizi sonucunda tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisi oluşturulmuştur.

- Erişimde 19
- Kalitede 30
- Kapasitede 33 olmak üzere toplam 82 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık

- ☑ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ☑ Okul Terkleri(İlköğretim ve Ortaöğretim)
- ☑ Yükseköğretime katılım
- ☑ Taşınmalı eğitim
- ☑ Yurt ve pansiyonların kapasiteleri
- ☑ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ☑ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ☑ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ☑ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ☑ Özel öğretimin payı
- ☑ Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- ☑ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ve katılım oranı
- ☑ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği
- ☑ Açık Öğretim Lisesi okuyan öğrenci sayısı
- ☑ Açık Öğretim Liselerini ortalama bitirme süresi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ☑ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ☑ Öğretmen sayısının yetersiz olması
- ☑ Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik hizmetçi eğitimler
- ☑ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ☑ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ☑ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ☑ Okulların kütüphanesinin yetersiz olması
- ☑ Okuma kültürü
- ☑ Yabancı Dil yeterliliği
- ☑ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- ☑ Proje ve problem tabanlı eğitime geçiş
- ☑ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ☑ Okul sağlığı ve hijyen
- ☑ Zararlı alışkanlıklar
- ☑ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ☑ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ☑ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ☑ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ☑ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ☑ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ☑ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ☑ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği
- ☑ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ☑ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ☑ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ☑ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ☑ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ☑ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

- ☑ Çıraklık Eğitimi alt yapısı
- ☑ Akreditasyon

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ☑ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- ☑ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ☑ Okul ve kurumların eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
- ☑ Okul pansiyonlarının kapasitesi
- ☑ Donatım eksikleri
- ☑ Hizmet binalarının fiziki kapasitesi
- ☑ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat, performans, kariyer esasları ve yönetimi (kalite)
- ☑ Çalışanların ödüllendirilme kültürü
- ☑ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- ☑ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- ☑ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ☑ Hizmet içi eğitim kalitesinin niteliği
- ☑ Okul ve kurumların eğitim öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ☑ Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- ☑ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ☑ Dershane binalarının fiziki kapasitesi ile birlikte özel okula dönüşümü
- ☑ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ☑ 2011 yılında ilimizde meydana gelen depremin kurumlarımıza etkisi
- ☑ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
- ☑ Uluslararası fonların kullanımı
- ☑ İş ve işlemlerin tamamlanma süresi
- ☑ Kamulaştırılmaların zaman alması
- ☑ Okul-aile birliklerinin etkinliği
- ☑ Kurumsal aidiyet duygusu
- ☑ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının uygulanması
- ☑ Basın ve yayın faaliyetleri
- ☑ İstatistik ve bilgi temini
- ☑ Bilgiye erişim imkânları ve hızı
- ☑ Uluslararası işbirliği ve etkinliği
- ☑ İş güvenliği ve sivil savunma
- ☑ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ☑ Bürokrasinin işleyişi
- ☑ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

İ. İPEKYOLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1.1- Eğitim ve Öğretime katılım ve tamamlama

- 1.1.1-Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması
- 1.1.2-İlköğretimde okullaşma oranının artırılması ve devamsızlığın azaltılması
- 1.1.3-Ortaöğretim kurumları okullaşma oranlarının artırılması ve devamsızlığın azaltılması.
- 1.1.4-Yaygın Eğitimde katılımın artırılması ve devamsızlığın azaltılması.
- 1.1.5-Özel Eğitimde erişimin artırılması ve devamsızlığın azaltılması
- 1.1.6-Özel Öğretimde okullaşma oranının artırılması
- 1.1.7-Hayat Boyu Öğrenmeye katılım
- 1.1.8-Açık Öğretime kayıt ve katılım
- 1.1.9-Tüm Okul Türlerinde Terk oranlarının azaltılması

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2.1-Öğrencilerin Akademik başarısı

- 2.1.1-Öğrencinin Hazırbulunuşluk düzeyi
- 2.1.2-Öğrenci Başarısı(TEOG, YGS, LYS ve Okul Başarısı)
- 2.1.3-Okul Öncesi Eğitimin Önemi
- 2.1.4-Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5-Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
- 2.1.6-Okullardaki Kütüphane sayısı
- 2.1.7-Yetiştirici ve Destekleyici Kurslar
- 2.1.8-Hizmet İçi Eğitim

2.2-Eğitim ve Personel İstihdamı ilişkisinin Güçlendirilmesi

- 2.2.1-Rehberlik Faaliyetleri
- 2.2.2-Mesleki Seminerler

2.3-Yabancı Dil Eğitimi

- 2.3.1-Uluslararası Hareketlilik Programları
- 2.3.2-Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar

3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.1-Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1-Öğretmenlerin Eğitimi
- 3.1.2-Yöneticilerin Eğitimi

3.2-Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1-Finansal Kaynakların Etkin Kullanımı
- 3.2.2-Okulların/Kurumların Fiziki Yeterlilikleri
- 3.2.3-Okulların/Kurumların Donatım İhtiyaçlarının Giderilmesi

3.3-Yönetim Organizasyon ve Eğitimde Teknolojinin Kullanımı

- 3.3.1-Paydaşların Yönetime Katılımı
- 3.3.2-Eğitim Öğretimde Teknolojinin Kullanımı

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Müdürlüğümüz hedeflerine ulaşmak için; planın çatısını meydana getiren vizyon bildirimini tüm birimlerimizin görüş ve önerileri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda değişen dünya koşullarında kaliteli ve etkin eğitim öğretim hizmeti sunarak; insani değerlere saygılı, bilimsel ve analitik düşünen, demokrasi ve çağdaşlık düşüncesini özümsemiş bireyler yetiştirerek yaşam boyu eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

2. VİZYON

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktır.

3. TEMEL DEĞERLER ve İLKELER

- Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak,
- Bilimsel yaklaşımı temel almak,
- Değişime açık olmak ve sürekli gelişme düşüncesi içinde olmak,
- Her çalışana değer vermek ve eşit fırsat tanımak,
- Güvenilir olmak,
- Şeffaf olmak,
- Çevreyi koruma bilincine sahip olmak,
- Saygılı olmak,
- Etkili iletişim kurmak,
- Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak görmek,
- Başarıyı takdir etmek,
- Ekip ruhu içinde çalışmak,
- Ölçmek değerlendirmek ve sürekli gelişmek,
- Sürekli öğrenim ortamı sağlamak,
- Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak,
- Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış göstermek

4. TEMALAR

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. TEMA**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI****1. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçemizde eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak ve mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

2. TEMA**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI****2. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçemizdeki tüm bireylerin girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak ve okullarda verilen eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek.

3.TEMA**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****3. STRATEJİK AMAÇ :**

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, vatandaşa hizmeti esas alan, şeffaf, çağdaş ve çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

1.TEMA**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI****HEDEF SAYISI-1****TEDBİR SAYISI-9****PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI-18****1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI****1. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçemizde eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak ve mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlanmasını sağlamak.

1.1- STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki ve eğitim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak eğitimin her kademesindeki bireylerin devam oranlarını artırarak okul terklerini azaltmak.

1.1-PERFORMANS GÖSTERGESİ:

P.G.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
1.1.1	Okul Öncesinde Okullaşma Oranı (%)		55,35	70
1.1.2	İlkokulda Okullaşma Oranı (%)		-	99
1.1.3	Ortaokullarda Okullaşma Oranı (%)		98,66	99
1.1.4	Ortaöğretimde Okullaşma Oranı (%)		79,44	90
1.1.5	Özel Eğitimdeki Okullaşma Oranı (%)		57,45	70
1.1.6	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı		11,50	20
1.1.7	Açık Öğretimde Kayıt Sayısı	Ortaokul	846	1000
		Genel Lise	2242	3000
		Mesleki Lise	1104	1500
1.1.8	Özel Öğretimde (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise) Okullaşma Oranı (%)		2,16	5
1.1.9	Anaokulunda Devamsızlık Oranı (%)		15,30	10
1.1.10	İlkokullarda Devamsızlık Oranı (%)		4,87	1
1.1.11	Ortaokullarda Devamsızlık Oranı (%)		4,17	1
1.1.12	Ortaöğretimde Devamsızlık Oranı (%)		6,33	1
1.1.13	Ortaöğretimde Terk Oranı (%)		2,98	0,5
1.1.14	Ortaöğretim Taşınalı Eğitimde Devamsızlık Oranı		0,51	0,2

	(%)			
1.1.15	Okuma-Yazma Kurslarında Terk Oranı (%)		19,51	10
1.1.16	Sosyal- Kültürel Kurslarda Terk Oranı (%)		5,81	2
1.1.17	Evde Eğitime Devam Eden Özel Eğitim Öğrenci Sayısı		33	40
1.1.18	Özel Eğitim Ortaokullarından Mezun Olup Kaynaştırma Yoluyla Ortaöğretim Kurumlarında Eğitime Devam Etmesi Sağlanan Öğrenci Sayısı		71	80

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması, eğitim ve öğretimi tamamlaması ve hayat boyu öğrenmesi sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken kabul edilmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

İlçemizde eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı %55,35, ilkokullarda % 97, Ortaokul % 98,66, ortaöğretimde %79,44 ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranı ise % 11,5'tir. İlçemizin 2013-2014 öğretim yılında devamsızlık oranları şu şekildedir; Anaokulunda %15,3, ilkokullarda %4,87, ortaokullarda %4,17, ortaöğretimde %6,33'tür. Tüm örgün eğitim kurumlarındaki okul terkleri ve devamsızlık oranlarının azaltılması için gerekli tedbirler alınması planlanmaktadır.

Hedefften Beklenen (Sonuç):

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

1.1.-TEDBİRLER

T. NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1.1.1	Okullaşma oranlarında düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
1.1.2	Özel eğitimdeki okullaşma oranını artırmak için ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
1.1.3	İlçemiz genelinde hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ile ilgili bilgilendirme yapmak, hayat boyu öğrenme hakkında farkındalık oluşturmak, erişimi artırmak ve terk oranlarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME
1.1.4	Eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için tanıtıcı faaliyetler düzenlenecek.	HAYAT BOYU ÖĞRENME
1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarımızın düzenlemiş olduğu kurslara katılımı arttırmaya yönelik kurs tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek Toplumun ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kursların açılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. (Web anket çalışması vb.).	HAYAT BOYU ÖĞRENME
1.1.6	Okuma-yazma kurslarına katılım oranını artırmak ve terk oranlarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME
1.1.7	Taşınmalı eğitim uygulamasının sağlıklı bir şekilde işlemesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
1.1.8	İlçemizdeki Bilim Sanat Merkezinin işlerliğini artırma çalışmaları yapılacaktır.	ORTAÖĞRETİM - TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
1.1.9	Burs imkanlarının tanıtımının yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ORTAÖĞRETİM - TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

HEDEF SAYISI-3

TEDBİR SAYISI-18

PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI-45

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. STRATEJİK AMAÇ:

İlçemizdeki tüm bireylerin girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak ve okullarda verilen eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek.

2.1- STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımı artırmak, ilköğretim okullarının tamamında kütüphane kurulması sağlamak ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

2.1-PERFORMANS GÖSTERGESİ:

P.G NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		-	2014	2019
2.1.1	Ortaokullarda TEOG Sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması		39,17	50
2.1.2	Ortaokullarda TEOG Sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması		58,03	65
2.1.3	Ortaokullarda TEOG Sınavında Fen-Teknoloji Dersi Puan Ortalaması		51,90	55
2.1.4	Ortaokullarda TEOG Sınavında T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Puan Ortalaması		50,47	62
2.1.5	Ortaokullarda TEOG Sınavında Din Kül. ve Ahl. Bil. Dersi Puan Ortalaması		63,56	85
2.1.6	Ortaokullarda TEOG Sınavında Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması		39,83	55
2.1.7	Ortaöğretimde YGS Türkçe Net Ortalaması		13,48	16
2.1.8	Ortaöğretimde YGS Matematik Net Ortalaması		4,89	7

2.1.9	Ortaöğretimde YGS Sosyal Bil. Net Ortalaması	9,32	12
2.1.10	Ortaöğretimde YGS Fen Bilimleri Net Ortalaması	6,40	8
2.1.11	Bölge Sergisine Katılan "Bu Benim Eserim" Proje Sayısı	9	20
2.1.12	Hazırlanan Yerel Proje Sayısı	-	3
2.1.13	Yerel Projelere Katılan Öğretmen Oranı (%)	7,45	10
2.1.14	Yerel Projelere Katılan Öğrenci Oranı (%)	5,46	10
2.1.15	Ulusal Bilimsel (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim, Bilim Fuarı, Tasarım Yarışmaları Vb.) Etkinlere Katılan Öğrenci Oranı (%)	0,70	5
2.1.16	Ulusal Bilimsel (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim, Bilim Fuarı, Tasarım Yarışmaları Vb.) Etkinlere Katılan Öğretmen Oranı (%)	4,15	10
2.1.17	Ortaöğretimde Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı (%)	0,79	5
2.1.18	Beslenme Dostu Okul Sayısı	2	6
2.1.19	Beyaz Bayrak Başvurusu Yapan Kurum Oranı (%)	1,76	5,28
2.1.20	Beyaz Bayrak Sahibi Olan Toplam Kurum Oranı (%)	5,3	10
2.1.21	Hijyen Eğitimi Alan Okul/Kurum Oranı (%)	24,77	100
2.1.22	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Evrensel Değerler İle İlgili Düzenlenen Etkinlik Sayısı.	-	4
2.1.23	Okul Öncesi Eğitimin Önemi Ve Gerekliliği Konusunda Yapılan Eğitimlerden Yararlanan Veli Sayısı.	2420	3000
2.1.24	Temel Eğitimde Afet, Acil Durum, Sivil Savunma ve Güvenlik Bilincini Artırmaya Yönelik Faaliyet Sayısı	-	3
2.1.25	Temel Eğitimde Bağımlılık Yapan Maddeler İle İlgili Yapılan Faaliyet Sayısı	-	3
2.1.26	Kütüphane Yapılan Okul Sayısı	-	10
2.1.27	İlçeye Kazandırılan Kitap Sayısı	-	20000
2.1.28	Yetiştirici ve Destekleyici Kurs Merkezi Ortaokul Sayısı	53	54
2.1.29	Yetiştirici ve Destekleyici Kurs Merkezi Toplam Lise Sayısı	22	21
2.1.30	Yetiştirici ve Destekleyici Kursu Kayıtlı Ortaokul Öğrenci Sayısı	7219	10000
2.1.31	Yetiştirici ve Destekleyici Kursu Kayıtlı Lise Öğrenci Sayısı	3500	4000

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Eğitim ve öğretimde hedeflenen erişimi sağlamakla birlikte eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlarımızdan biridir. Eğitimin temel hedeflerinden biri kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmektir. Dolayısıyla bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemeli hem de akademik başarı düzeyleri artırılmalıdır. Bu amaçla kendini gerçekleştirmeli ve bu bireyler yetiştirmek ve psiko-sosyal gelişimlerini olumlu etkileyecek kaliteli bir eğitim ortamı sağlanarak akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

2013-2014 eğitim öğretim yılında ilçemiz TEOG sınavı puan ortalaması, Matematik 39,17, Türkçe 58,03, Fen ve Teknoloji 51,90, TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 50,47, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 63,56 ve Yabancı Dil 39,83'tür.

İlçemiz 2014 yılının ilk aylarında faaliyete geçtiğinden dolayı 2014 YGS istatistikleri ile ilgili sağlıklı veriler elde edilemediğinden 2015 YGS sonuçları referans alınarak 2019 hedefleri belirlenmiştir. ÖSYM 2015 YGS Türkiye Geneli sonuçları ile ilçemiz İstatistik Biriminin 2015 YGS verilerine göre kıyaslama yapıldığında şu sonuçlar ortaya çıkmıştır: Türkiye geneli Türkçe dersi net ortalaması 15,9 iken ilçemiz 13,48, Türkiye geneli Sosyal Bilimler dersi net ortalaması 10,4 iken ilçemiz 9,32, Türkiye geneli Temel Matematik dersi net ortalaması 5,4 iken ilçemiz 4,89, Türkiye geneli Fen Bilimleri dersi net ortalaması 4,6 iken ilçemiz 6,4'tür.

Hedeften Beklenen (Sonuç):

Bireyin kendini gerçekleştirmesine ortam sağlanarak kendisine ve toplumuna yararlı birey olması hedeflenmektedir.

2.1-TEDBİRLER

T. NO	2.1-TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
2.1.1	Akademik başarıyı artırıcı kurs programları açılacak ve bu kurslara katılım sağlanacak.	TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
2.1.2	Projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler yeterince bilgilendirilecek. Ayrıca katılım teşvik edilecek.	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM
2.1.3	Tüm okul ve kurumlarımızda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler arttırılacak.	TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME
2.1.4	İlçemizdeki tüm okul ve kurumların hijyenik bir eğitim-öğretim ortamı sağlamakla ilgili bilgilendirme ve toplantılar yapılarak eğitimin	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT

	bütün bileşenlerinde farkındalık oluşturulacak.	BOYU ÖĞRENME
2.1.5	Evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı artırılabacaktır.	TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME
2.1.6	Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini artırmaya yönelik faaliyet yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME
2.1.7	Bağımlılık yapan maddeleri zararları hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	REHBERLİK
2.1.8	Okul kütüphanelerinin kitap sayısının ve kütüphanelerin işlevselliğinin artırması ile ilgili çalışma yapmak.	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

2.2- STRATEJİK HEDEF:

Eğitimin personel istihdamı ile ilişkisini güçlendirecek çalışmalarının sayısı artırmak ve devamını sağlamak.

2.2-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
2.2.1	Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan öğretmen oranı (%)		12,63	20
2.2.2	Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)		27,91	30
2.2.3	Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan yönetici oranı (%)		54,12	60
2.2.4	Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri faaliyetlerine katılan veli oranı (%)		23,69	30
2.2.5	Mesleki Teknik Eğitim okullarında üretim alt yapısı tamamlanan okul oranı (%)		0	20
2.2.6	Staj çalışması gerçekleştirilen sektör sayısı		29	30
2.2.7	Staj çalışması gerçekleştirilen kurum sayısı		66	90
2.2.8	Staj çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		95,85	99

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Küreselleşen bir dünyada sürekli gelişerek yenilenen iş hayatının ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli bireylerin yetişmesini sağlayacak bir eğitim sisteminin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri için iş birliği yapılan kurum sayısı 5'tir. Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan, öğrenci oranı % 27,91, öğretmen oranı %12,63, yönetici oranı %54,12 ve veli oranı %23,69'dur. Staj çalışması gerçekleştirilen sektör sayısı 29, kurum sayısı 66'dır. Staj çalışmalarına katılan öğrenci oranı %95,85'dir.

Hedeften Beklenen (Sonuç):

21. yüzyılın gerektirdiği bilgi donanımına sahip, iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli, kalifiyeli, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

2.2-TEDBİRLER

T. NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
2.2.1	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	HAYATBOYU ÖĞRENME REHBERLİK
2.2.2	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesini sağlamak.	TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME
2.2.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	TEMEL EĞİTİM - ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME
2.2.4	İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır.	HAYATBOYU ÖĞRENME
2.2.5	Bireylerin mesleki gelişim süreçleri desteklenmesi sağlanacaktır.	HAYATBOYU ÖĞRENME
2.2.6	Ortaokullarda Meslek Tanıtım için programlar yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM

2.3- STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimdeki yabancı dil yeterliliğini yükseltmek, uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

2.3-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
2.3.1	LYS' deki yabancı dil sınavının net ortalaması		-	15
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı (%)		1,73	2
2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci oranı (%)		0,15	0,3
2.3.4	Dyned kullanan okul oranı(%)		-	5
2.3.5	e-twinning programına katılan okul sayısı		-	5
2.3.6	Erasmus Plus projesine katılan okul sayısı		-	10

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Globalleşen dünyamızda diller ve kültürler arası etkileşim her geçen gün artmaktadır. Bu etkileşim bireylerin en az bir yabancı dil bilmesini zorunlu kılmaktadır. Bundan dolayı eğitimde yenilikçi yaklaşımlar benimsenerek bireyin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci ve öğretmen oranını yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

İlçemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci oranı 0,15 ve öğretmen oranı 1,73'dür.

Hedeften Beklenen (Sonuç):

İlçemiz genelindeki okullarda yabancı dil yeterliliğini hedeflenen düzeye çıkarmak ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen ve öğrenci oranını artırmak.

2.3-TEDBİRLER

T. NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
2.3.1	Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
2.3.2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşimin artırılması sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME
2.3.3	Erasmus Plus projelerinden yararlanan öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME
2.3.4	Dyned Yabancı Dil programının okullarımızda kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

3.TEMA**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****HEDEF SAYISI-3****TEDBİR SAYISI-17****PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI-41****3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****3. STRATEJİK AMAC**

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, vatandaşa hizmeti esas alan, şeffaf, çağdaş, çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini artırmış ve kendini sürekli geliştiren bir kurum olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF

Plan dönemi sonuna kadar personellerin eğitilmesi suretiyle kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

3.1-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
3.1.1	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)		24,57	45
3.1.2	Hizmet içi eğitime katılan yönetici oranı (%)		39,68	60
3.1.3	Hizmet içi eğitime katılan diğer personel sayısı		-	90
3.1.4	Okul kantin çalışanlarına yapılan eğitim sayısı		2	4
3.1.5	Okul kantini ile ilgili branştaki öğretmenlere yapılan eğitim sayısı		2	4

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve vatandaşa hizmeti esas alan, çağdaş çalışma yöntemlerini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini artırmış personel yetiştirmek hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

İlçemizde 2014 yılında Hizmet İçi Eğitime katılan öğretmen oranı %24,57 yönetici oranı %39,68, okul kantin çalışanlarına ve ilgili branştaki öğretmenlere yapılan eğitim sayısı 2'dir. .

Hedekten Beklenen (Sonuç):

İnsan kaynakları planlaması ve yönetimi ile eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini artırmış beşeri bir alt yapıya sahip olmak.

3.1-TEDBİRLER

T. NO	3.1-TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
3.1.1	İdareci, öğretmen ve çalışanlara yönelik hizmet içi seminerlerinin sayısı artıracak çalışmalar yapılacaktır.	HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI
3.1.2	Okul/Kurum yöneticileri için iletişim, liderlik, okul yönetimi, çağdaş yönetim teknikleri konularında seminerler verilmesi sağlanacaktır.	HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI
3.1.3	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin kalitesinin ve katılım oranının artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI
3.1.4	Okul kantinlerinin hijyeni konusunda, kantin çalışanlarına ve ilgili branş öğretmenlerine eğitim verilmesi sağlanacaktır.	ÖZEL EĞİTİM - HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI

3.2- STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

3.2-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		HEDEF
		2013	2014	2019
3.2.1	Toplam Kantin Gelirleri		4000	11000
3.2.2	TEFBİS Kullanıcı Oranı (%)		40,57	90
3.2.3	Kantin Gelirlerinin Okullara Dağıtılan Miktarı		2000	5500
3.2.4	Alınan Bağış Tutarı		-	5000
3.2.5	Gelen Ödeneği Kullanma Oranı (%)		99,83	100

3.2.6	Anaokulu Sayısı		14	17
3.2.7	Okul Öncesi Derslik Sayısı		67	100
3.2.8	İlkokul Sayısı		69	73
3.2.9	İlkokul Derslik Sayısı		903	1000
3.2.10	Ortaokul Sayısı		49	49
3.2.11	Ortaokul Derslik Sayısı		-	1470
3.2.12	İmam Hatip Ortaokulu Sayısı		6	12
3.2.13	İmam Hatip Ortaokulu Derslik Sayısı		28	144
3.2.14	Genel Lise Sayısı		11	14
3.2.15	Genel Lise Derslik Sayısı		275	500
3.2.16	İmam Hatip Lisesi Sayısı		3	5
3.2.17	İmam Hatip Lisesi Derslik Sayısı		86	150
3.2.18	Mesleki ve Teknik Lise Sayısı		9	12
3.2.19	Mesleki ve Teknik Lise Derslik Sayısı		239	335
3.2.20	Özel Eğitim Kurum Sayısı		3	15
3.2.21	Pansiyon Sayısı		10	13
3.2.22	Etkileşimli Akıllı Tahta Olan Okul Sayısı		9	14
3.2.23	Etkileşimli Akıllı Tahta Sayısı		226	500
3.2.24	Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı		102	200
3.2.25	Tablet Bilgisayar Dağıtılan Okul Sayısı		9	15
3.2.26	Tablet Bilgisayar Sayısı (Öğretmen ve Öğrenci)		2264	5000
3.2.27	Özel öğretimde okul (anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise) Sayısı		8	20
3.2.28	Özel öğretimde derslik (anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise) Sayısı		96	150
3.2.29	Özel Öğretimde Pansiyon Sayısı		6	10
3.2.30	Donanım İhtiyacı Karşılanan Okul Öncesi Sınıfı Sayısı		26	40

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

İlçemizde merkezi bütçeden gelen ödeneği kullanma oranı %99,83'tür. TEFBİS kullanıcı oranı %40,57'dir. İlçemizdeki okulların neredeyse tamamında, ilkokul ve ortaokul şeklinde aynı binayı kullanarak ikili eğitim yapılmaktadır. İlçemizdeki okul sayısı; Anaokulu 14, İlkokul 69, Ortaokul 49, İmam Hatip Ortaokulu 5, Genel lise 11, İmam Hatip Lisesi 3, Mesleki Teknik Lise 9 ve Özel Eğitim Kurum 3'tür. İlçemizdeki okul pansiyonu sayısı 10'dur. Okullarımızdaki derslik sayısı; Okul öncesi 67, İlkokul 903, İmam Hatip Ortaokulu 28, Genel lise 275, İmam Hatip Lisesi 86 ve Mesleki Teknik Lise 239'dur. İlçemizdeki okul pansiyonu sayısı 10'dur

Hedeften Beklenen (Sonuç):

Kurumlarımızdaki fiziki ve donanım imkanlarını iyileştirerek kapasite eğitimin verimliliği ve etkinliği artırılabacaktır.

3.2-TEDBİRLER

T. NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
3.2.1	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı artırmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
3.2.2	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
3.2.3	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak.	DESTEK HİZMETLERİ
3.2.4	Eğitim ve öğretime mali ve fiziki destek sağlamak için hayırseverlerle iş birliğine gidilecek	DESTEK HİZMETLERİ
3.2.5	Okullarda pansiyon kapasitesini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
3.2.6	Özel öğrenci yurtları ve pansiyonların hizmet kalitesinin artırılması için gerekli tedbir alınacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM
3.2.7	Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır	ÖZEL ÖĞRETİM

3.3-STRATEJİK HEDEF :

Performansa dayalı, bürokrasinin azaltıldığı, performans yönetim sisteminin uygulandığı şeffaf bir yönetim anlayışı oluşturmak, eğitimde teknolojinin kullanımını ve personellerin teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

3.3-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		HEDEF
		2013	2014	2019
3.3.1	Paydaşlarla yapılan görüşme sayısı		2	4
3.3.2	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı		-	2
3.3.3	STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, seminer)		2	4
3.3.4	Fatih Projesi kapsamında eğitim alan öğretmen oranı(%)		26,64	42
3.3.5	Fatih Projesi kapsamında eğitim alan yönetici oranı(%)		45,42	80
3.3.6	Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurs alan personel sayısı		-	130

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilen, eğitim için gerekli teknoloji kullanabilen, çağdaş yönetim teorilerini benimseyen, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış benimsenerek organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

Bu proje kapsamında öğretmenlere ve yöneticilere etkileşimli tahta kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir. Fatih Projesi kapsamında eğitim alan öğretmen oranı %24,64 ve yönetici oranı %45,42'dir. STK temsilcilerinin katılımı ile yapılan faaliyet sayısı 2'dir.

Hedeften Beklenen (Sonuç):

Okullarımızda eğitim teknolojilerini kullanabilen, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.

3.3-TEDBİRLER

T. NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
3.3.1	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME
3.3.2	İlçemizde kalite yönetim sistemini uygulayan okul/kurum sayısını artırmaya yönelik çalışma yapılacaktır.	ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
3.3.3	STK'ların ilçemiz eğitimi konusunda görüş ve fikirlerinin alınması sağlanacaktır.	ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
3.3.4	Kurumun verimliliği ve etkinliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.	ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
3.3.5	Personelin Teknolojik Okuryazarlığı oranının artırılması ve Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurslara katılım sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
3.3.6	Fatih Projesi eğitimlerine idareci ve öğretmenlerin katılım oranını artırılması ile ilgili çalışma yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 17: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ (2015-2019)
1.TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Stratejik Hedef 1.1	3.300.000,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 1	3.300.000,00 TL
2.TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Hedef 2.1	250.000,00 TL
	Stratejik Hedef 2.2	190.000,00 TL
	Stratejik Hedef 2.3	50.000,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2	490.000,00 TL
3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1	140.000,00 TL
	Stratejik Hedef 3.2	90.000,00 TL
	Stratejik Hedef 3.3	80.000,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3	310.000,00 TL
TOPLAM MALİYET		4.100.000,00 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

a. Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 17: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
1.Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

HAZIRLAYANLAR

Oğuzhan YÜKSEL

Mehmet Aziz ŞAHİN

İPEKYOLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

