



T.C.
VAN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 94104669

Konu: Okul Öncesi Eğitimin Geliştirilmesi
ve Yaygınlaştırılması Projesi.

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 02/03/2015 tarih ve 94104669/50/2264391 sayılı Valilik Oluru.

Okul Öncesi Eğitimin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Projelerinin imza karşılığında Müdürlüğünüze bağlı okullardaki öğretmenlere dağıtılması ve bu projelerin Müdürlüğünüz, Temel Eğitim Bölümünün (okul öncesi) resmi web sitesinde öğretmenlere duyurulması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Kıyasettin KIREKİN
İl Milli Eğitim Müdürü

EK :

- 1.1 Adet Makam Onayı (1 sayfa)
- 2.Projeler (27 sayfa)

DAĞITIM :

13 Kaymakamlık (İlçe MEM)



T.C.
VAN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 94104669/50/2264391

02/03/2015

Konu: Okul Öncesi Eğitimin Geliştirilmesi
ve Yaygınlaştırılması.

VALİLİK MAKAMINA

Müdürlüğümüzce uygulamaya konulan ve paydaş kurumlar tarafından 02/03/2015 tarihinde yapılan protokol gereği maddi ve teknik destek sağladığı okul öncesi eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yapılan **1."Eğitici Eğitimi-Mesleğimi Seviyorum"**, **2."Mutlu Aileler-Güvenli Yarınlar"** **3."Paylaşmak Güzeldir-Oyuncak Kumbaram"**adlı projeler Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülecektir.

Söz konusu proje kapsamında okul öncesi dönem çocuklarında paylaşma duygusunu geliştirmek okul öncesi eğitimin gerekliliği ve önemi hakkında aileleri bilinçlendirmek, okul öncesi eğitimde devam oranlarını artırmak, eğitimcilerin alan bilgilerinin yenilenmesini, okul bünyesinde bulunan ana sınıfı, ilkokul, okul öncesi ile Kız Meslek Liselerinde bulunan uygulama sınıflarında okul öncesi dönem ve eğitime profesyonel bir bakış açısı kazandırmak ve öğretmenlerimizin çalışmalarını desteklemektir. Projelerin uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Nuran ALTAN GÖL
Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.
.../03/2015

Kıyasettin KIREKİN
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
.../03/2015

İbrahim DÜNDAR
Vali a.
Vali Yardımcısı

VAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2014-2015 / 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
TEMEL EĞİTİM (OKUL ÖNCESİ EĞİTİM) PROJELERİ

1-PROJENİN ADI: MUTLU AİLELER –GÜVENLİ YARINLAR

2-PROJENİN AMACI: Okulöncesi Eğitimin Gerekliliği Ve Önemi Hakkında Aileleri Bilinçlendirmek

3-PROJENİN HEDEFLERİ:

- 3.1. 0-6 Yaş arası çocukların gelişim özelliklerinin veliler tarafından bilinmesini sağlamak
- 3.2. Velileri Eğitim Ortamına Katmak
- 3.3. Okul Öncesi Eğitimine Olan Önyargıyı Kırarak
- 3.4. Okulda Verilen Eğitimin Devamını Sağlamak
- 3.5. Aile İçi Çocuk İstismarını Önlemek
- 3.6. Okul - Aile iletişimini geliştirmek
- 3.7. Aile içinde Çocuk ile iletişimi geliştirmek
- 3.8. Okul öncesi dönemde özel gereksinimli çocukların tespiti, yönlendirilmesi ve kaynaştırma eğitiminde velilerin etkinleştirilmesi

4-HEDEF KİTLE: Van ilinde okul öncesi eğitim çağındaki çocukların anne-babaları, kardeşleri ve birlikte yaşadıkları aile fertleri(nene, dede, amca, hala, dayı, teyze, kuzenler)

5- FAYDALANICILAR: Van ilinde okul öncesi eğitim çağındaki çocuklar, bu çocukların anne ve babaları, milli eğitimde çalışan öğretmenler, Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eğitim Fakültesi

6-PROJENİN SÜRESİ:

- 6.1. Başlama: 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönemi
- 6.2. Bitiş Tarihi: 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı sonu

7-PROJENİN ORTAKLARI/ PAYDAŞLARI:

7.1. Üniversite:

- 7.1.1.Öğretmenleri eğitimde akademik personel desteği sağlanması
- 7.1.2. Y.Y.Ü. Okul öncesi eğitim öğrencilerinden, Anne-baba eğitimi dersi alan öğrencilerin, uygulamalarını anaokullarında yapmaları:

Uygulama yapılacak anaokulundaki öğrenci velilerine uygulama ve seminer konusu hakkında önceden bilgi verilerek, belirtilen tarih ve saatte okula çağrılacaklardır. Okul öncesi öğretmenliği lisans öğrencileri, okul idaresi ve okul öğretmenlerinin belirledikleri konuda seminerlerini vererek, Üniversitede aldıkları Anne – baba eğitimi dersinin uygulamasını yapmış olacaklar. Bu seminerlerin tarihini, konusunu ve yerini okul idareleri planlayacaklardır. Seminer sonunda fotoğraflar ve değerlendirme formları proje ekibine ulaştırılarak, il genelinde değerlendirme yapılması sağlanacaktır. Seminerler sırasında okuldan bir idareci yada öğretmenin seminerde bulunması ve seminer sonunda kapanış konuşmasını yaparak konuyu toparlamaları sağlanacaktır.

7.1.3. Danışmanlık Hizmetleri: Proje kapsamında yürütülen çalışmaların planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi esnasında karşılaşılabilecek akademik problemlerin çözümü için, Y.Y.Ü. İlgili bölümünden görevlendirilen akademisyenlerden, akademik destek alınacaktır. Bu destek; kaynak sağlanması (yazı - video – resim vb.), yaşanan problemle ilgili olarak gerekirse düzenlenecek olan toplantıya katılarak, problemin çözümüne yardımcı olunması, etkinlikler planlanırken ve uygulanırken değerlendirme yaparak, olumsuz sonuçlanacak durumların önceden belirlenmesini sağlamak konularında olacaktır.

7.1.4. Üniversitenin uygulama öğrencileri tarafından, anaokullarında, okul çevresinde ikamet eden veli ve çocuklara çeşitli etkinlikler (Dil etkinliği, drama, müzik vb.) alanında uygulanma yapacaklardır.

7.2. Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü:

7.2.1.Eğitimlerde eğitimci desteği alınacaktır: Öğretmenlere ve velilere verilecek olan seminerlerde; aile içi iletişim, aile içi şiddet, müdürlüğün alanına giren benzeri konularda eğitimci görevlendirilerek, velilerin ve öğretmenlerin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

7.2.2.Kurumun fiziksel mekânlarından faydalanılacaktır: Verilecek olan veli ve öğretmen eğitimi seminerlerinde, seminerler için toplantı ve konferans salonlarını M.E.M. 'ne tahsis ederek mekan konusunda yardımcı olacaklar.

7.3. Halk Sağlığı İl Müdürlüğü:

7.3.1. Eğitimlerde eğitimci desteği alınacaktır: Velilere ve öğretmenlere verilecek olan seminerlerde, çocuk beslenmesi ve çocuk hastalıkları konularında alanında uzman personel görevlendirilmesi.

7.4. İl Müftülüğü:

7.4.1.Camilerde, Kur'an kurslarında hutbe ve vaazlarda okul öncesi eğitimde ailenin çocuğun eğitimdeki başarısını artırmadaki etkisi vurgusunun yapılması sağlanacaktır. Ayrıca;

- Çocuğun gelişim dönemleri,
- Çocukla etkili zaman geçirme
- Okul öncesi eğitimin önemi
- Etkili anne baba tutumları
- Çocuklarda davranış bozuklukları

Konularında Cuma hutbelerinde ve kuran kurslarında bilgi vermeleri sağlanacaktır.

7.5. STK'lar:

7.5.1. VATSO: VATSO binasında bulunan konferans salonu, il genelindeki okul öncesi öğrenci velilerinin katılımı ile yapılacak olan, veli bilgilendirme seminerlerinde M.E.M.'ne tahsis edilmesi. Seminerlerin düzenlenmesinde ikramlar ve broşürler için maddi kaynak sağlanması

7.5.2. AÇEV: Düzenlenecek olan öğretmen ve veli seminerlerinde, çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda verilecek olan seminerlerde uzman görevlendirilmesi.

7.5.3. EMİNPAŞA KURAN KURSU KORUMA VE YAŞATMA DERNEĞİ: Düzenlenecek olan il geneli geniş kapsamlı veli ve öğretmen seminerlerinde salon desteğinin sağlanması.

Velilere okul öncesi eğitimin önemi hakkında seminer verilmesi ve velilerin okul öncesi eğitime yönlendirilmesi.

8-FAALİYETLER:

8.1. Okul öncesi öğretmenlerinin, aile eğitimi seminerine alınması

8.2. Anne-baba eğitim seminerlerinin yapılması

8.3. Aile ziyaretleri

8.4. Aile katılım etkinlikleri

8.5. Grup toplantıları

8.6. Sosyal ve sportif etkinlikler

9- Uygulama Takvimi:

Faaliyet Adı	Şubat 1.Hafta	Şubat 2.Hafta	Şubat 3.Hafta	Şubat 4.Hafta	Mart 1.Hafta	Mart 2.Hafta	Mart 3.Hafta	Mart 4.Hafta	Nisan 1.Hafta	Nisan 2.Hafta	Nisan 3.Hafta	Nisan 4.Hafta	Mayıs 1.Hafta	Mayıs 2.Hafta	Mayıs 3.Hafta	Mayıs 4.Hafta	Haziran 1.Hafta	Haziran 2.Hafta
Proje Ekibini Oluşturma - Projeyi Hazırlama	X	X																
Projenin Tanıtımı		X	X	X														
İlçe temsilcilerinin tespiti ve eğitime alınması			X															
Eğitimcilerin eğitime alınması: Tuşba, İpekyolu, Edremit , Özalp, Muradiye, Çatak, Bahçeşaray, Gürpınar, Başkale, Çaldıran, Muradiye, Erciş, Gevaş				X	X													
Hazırlanan veli semineri tanıtım broşürlerinin, okullarda dağıtılıp velilere dağıtılmak üzere Kurumnet üzerinden gönderilmesi – Seminer değerlendirme formlarının gönderilmesi					X													
“Okul öncesi çocuklarında beslenme, çocuk hastalıkları” konularında, Halk Sağlığı İl Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde, okul öncesi öğrenci velilerine seminer verilmesi.							X											
“Çocuğun gelişim dönemleri, çocukla etkili zaman geçirme - Okul öncesi eğitimin önemi (program)” konularında, Kız meslek liseleri çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü şefleri tarafından, ilçe genelinde okul öncesi öğrenci velilerine seminer verilmesi(Bütün ilçeler)											X							
“Etkili anne baba tutumları, Çocuklarda davranış bozuklukları” konularında, Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde okul öncesi öğrenci velilerine seminer verilmesi(Bütün ilçeler)															X			

Faaliyet Adı	Şubat 1.Hafta	Şubat 2.Hafta	Şubat 3.Hafta	Şubat 4.Hafta	Mart 1.Hafta	Mart 2.Hafta	Mart 3.Hafta	Mart 4.Hafta	Nisan 1.Hafta	Nisan 2.Hafta	Nisan 3.Hafta	Nisan 4.Hafta	Mayıs 1.Hafta	Mayıs 2.Hafta	Mayıs 3.Hafta	Mayıs 4.Hafta	Haziran 1.Hafta	Haziran 2.Hafta
Okul öncesi öğretmenlerinin kendi velilerine Seminer vermesi(sayfa 7'de belirlenen konulardan seçilerek her ay bir konu verilir, konu ve hafta ilçelere göre değişiklik gösterebilir.)								X					X			X		
Seminere katılmayan velilere ev ziyaretleri düzenlenmesi					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aile Katılım Etkinlikleri					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Grup toplantıları					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Sosyal ve sportif etkinlikler					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Değerlendirme																		X

YÖNTEM:

10.1. Veli Eğitim Seminerleri:

“Aile eğitimi semineri” ne katılan okul öncesi öğretmenleri, kendi okullarında, kendi sınıflarının öğrenci velilerine;

- Okul öncesi eğitiminin önemi ve program içeriği
- Çocuğun gelişim dönemleri
- Çocukla etkili zaman geçirme
- Özel eğitim gereksinimi olan çocukların tespiti ve eğitime kazandırılması
- Etkili anne baba tutumları
- Çocuklarda davranış bozuklukları
- İletişim araçlarının çocuk üzerindeki etkileri
- Okul öncesi çocuklarında beslenme, çocuk hastalıkları
- Beden dilini doğru kullanma

Konularında seminer vereceklerdir. Bu seminerlerin tarihi ve yeri okul idaresi ve öğretmenler tarafından planlanacak ve her ay en az bir konunun ele alınması, yani ayda en az bir seminer verilmesi sağlanacaktır. Okullar tarafından yapılan planlamalar proje koordinatörüne internet yâda kurum net üzerinden gönderilecektir.

Konu seçiminde velilerin ihtiyaçları göz önüne alınacak ve gerekirse okul idaresi ve öğretmenler tarafından düzenlenecek “aile ihtiyaç belirleme formu” velilere dağıtılacaktır. Bu formda velilere verilecek olan seminer konuları yer alacak ve velilerin, öğrenmek istedikleri konulara göre sıralamaları istenecektir. Sonrasında formlar velilerden toplanarak okul idaresince değerlendirilecek ve en çok istenilen seminer konusundan başlanarak seminerler düzenlenecektir.

Seminerler eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde, ders dışı saatlerinde yapılacaktır. Bu kapsamda seminerler; hafta sonu yapılabileceği gibi, hafta içlerinde ders başlamadan önce ya da ders bitiminden sonra da düzenlenebilir.

Seminerlerin süresi sınıf öğretmenine bırakılmakla beraber, en az 60 dakika sürecek şekilde planlanacaktır. Seminer yerini okul idaresi planlayacak; fiziki ortam, teknolojik aletler, doküman vb. konularda aksaklık yaşanmaması için gerekli önlemleri alacaklardır.

Proje ekibi tarafından hazırlanan broşürler, okul velilerine seminer tarihinden önce, okul idaresi ve öğretmenler tarafından ulaştırılacaktır.

Yapılan seminerlerde çocuk bakım hizmetinin sağlanması (çocuğu olan ve bırakacak kimsesi olmayan velilerin, çocuklarına okulda, seminer süresince bakılması) seminere katılımı artıracaktır. Çocuk bakım hizmeti için okulun, seminer saatinde dersi olmayan öğretmenleri görev alabileceği gibi, okulda abla olarak görev yapan elemanlarda görevlendirilebilir.

Seminerler sırasında çay, şeker vb. gibi küçük ikramların sunulması, veli memnuniyetini artırmakla beraber, gelecekte düzenlenecek olan seminerlere de katılımı artıracaktır. Eğer okul tarafından ikram verilmesi düşünülürse, ikram giderlerini her okulun, okul aile birliği tarafından karşılanacaktır.

Seminerler sırasında fotoğraf çekimi yapılacak ve önceden, proje ekibi tarafından hazırlanıp, dijital ortamda okullara gönderilecek olan “eğitici ve seminer değerlendirme formları” seminere katılan velilere doldurtularak proje ekibine dijital ortamda veya kağıt

olarak gönderilecektir. Formların düzgün şekilde doldurulmasından öğretmen; formaların proje koordinatörüne ulaştırılmasından okul idaresi sorumlu olacaktır. Formlar doldurulurken velilerin isimlerinin **yazılmamasına** dikkat edilecektir.

Proje koordinatörünün veya proje ekibinin telefon numarası ve e-mail adresleri, veli semineri verecek olan tüm öğretmenlere verilecek ve veli seminerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sırasında karşılaşacakları problemlerde ulaşmaları sağlanacaktır.

Proje ekibi periyodik aralıklarla toplanarak okullarda okul öncesi öğretmenleri tarafından yapılan seminerleri, gönderilen form ve fotoğraflara göre değerlendirecekler ve projenin başarıya oluşması için gereken önlemleri alacaklardır. Yine proje başarısını artırmak için proje üyeleri, seminer verilen okullarda seminerlere katılarak değerlendirme yapacaklardır.

Van'ın bütün ilçelerinde aşağıdaki konularda velilerin genel katılımı ile seminerler verilecektir. Seminerler her ilçede ayrı ayrı düzenlenecektir.

Ayrıca; Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, AÇEV, Eminpaşa Kuran Kursu Koruma Ve Yaşatma Derneği, Halk Sağlığı İl Müdürlüğü'nden, aile ziyaretlerinde; Okul öncesi çocuklarında beslenme, çocuk hastalıkları, çocuğun gelişim dönemleri, çocukla etkili zaman geçirme, okul öncesi eğitimin önemi, etkili anne baba tutumları çocuklarda davranış bozuklukları konularına değinmeleri istenecektir.

Aşağıda belirtilen seminer konuları aynı zamanda öğretmenlere de verilecektir. İlçe genelinde yapılan seminerlere katılmayan velilerimize öğretmenlerimiz uzmanlardan aldıkları bilgiler doğrultusunda seminer düzenleyecektir.

	SEMİNER KONUSU	SEMİNERİ VERECEK KURUM
1	<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi çocuklarında beslenme0-6 Yaş grubu çocuklarında görülen hastalıkları	Halk Sağlığı İl Müdürlüğü Beslenme uzmanları Çocuk doktorları
2	<ul style="list-style-type: none">Çocuğun gelişim dönemleri, çocukla etkili zaman geçirmeOkul öncesi eğitimin önemi	Çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Y.Y.Ü.
3	<ul style="list-style-type: none">Etkili anne baba tutumlarıÇocuklarda davranış bozuklukları	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü– AÇEV–Rehber Öğretmenler

Projenin son haftasında (Haziran 2. Hafta) genel bir değerlendirme yapılarak bir değerlendirme raporu oluşturulacak ve diğer dönemler için planlamalar yapılacaktır.

10.2. Aile Ziyaretleri:

Okullarda öğretmenler tarafından verilen seminerlere gelemeyen velilerin evlerine aile ziyaretleri düzenlenip seminer konularının verilere anlatılması sağlanacak. Bu şekilde tüm velilere ulaşılarak projenin başarısı artırılacaktır. Öğretmenler ev ziyaretlerinde çocuk ve aile ilişkilerini yakından gözlemleyerek, çocuk eğitimi konusunda aileye daha etkili yardım edebilecek. Yapılan ev ziyaretlerinin fotoğraflanması ve değerlendirme formunun doldurulması sağlanacaktır.

10.3. Aile Katılım Etkinlikleri:

- Okul öncesi öğretmenleri kendi sınıflarında, veli – çocuk iletişimini güçlendirecek aile katılımı etkinlikleri düzenleyerek (Türkçe dil, oyun, müzik, drama, deney, fen-doğa, sanatsal etkinlikler(hamur-boyama-artık materyaller) vb.), veli – çocuk ilişkisini, sınıf ortamında gözlemleyebilecek.
- Bu uygulama çerçevesinde, çevrede bulunan (Anaokullarında 24-36 ay arası, anasınıflarında ise 24-48 aylık) çocukların, sınıflara misafir öğrenci olarak velileri ile birlikte, etkinliklere katılımının sağlanacaktır.
- Bütün bağımsız anaokulları ve bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokullarda, “MUTLU AİLELER KİTAPLIĞI” oluşturulacak. Bu kitaplık velilerin kolayca ulaşabilecekleri, bekleme salonlarında veya uygun yerlerde kurulacak, kitaplığın içeriği ise çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili kitaplardan oluşturulacaktır. Bu kitaplar veli ve öğretmenler tarafından düzenli olarak okunması ve takip edilmesi sağlanacaktır.

10.4. Grup Toplantıları:

Yapılan genel seminerlere katılmayan velilerin tespit edilerek, gruplar halinde, istenirse okulda, istenirse velilerden herhangi birinin evinde, gruplar halinde seminerlerin tekrarlanacağı toplantılardır.

10.5. Sosyal Ve Sportif Etkinlikler:

Velilerin okulda yapılanları görmesi, etkinliklere katılması ve daha aktif rol almaları için, velilerle; yarışmalar, tiyatro – sinema gösterimleri, geziler, piknikler, çocuk şenlikleri, kermesler, yardım ziyaretleri, kitap okuma vb. çalışmalar planlanması amaçlanmaktadır.

10.5.1. Her ilçede bulunan uygun mekanlarda, aileler davet edilecek, aileler piknik yaparken aynı zamanda anne-babalar arasında yarışmalara düzenlenecek. (Mendil kapmaca, halat çekme, çuval yarışı, uçurtma yarışı, yemek yarışı vb.)

10.5.2. Festival zamanlarında, Van'daki festival yerlerine gezi düzenlenir. (Tüm ilçelerde en az bir tane) Örneğin: Okul öncesi şenlikleri gibi.

10.5.3. Sosyo-ekonomik durumu iyi olan okul velilerinin katılımıyla, tüm ilçelerde kermesler düzenlenir.

11-Proje Ekibi:

11.1. Genel Koordinatör: Nuran ALTAN GÖL, Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Cep
Tel:0505-2247425, e-mail:nuranaltanvan@hotmail.com

11.2. Proje Koordinatörü: Ayşegül KAHRAMAN, Süphan Anaokulu Müdürü,
Cep:0505-443 76 18, e-mail:aysegul.kahraman6503@gmail.com

11.3.Proje Ekibi: Mecit İLKAN, Şefkat Anaokulu Müdürü, Cep:0553-3294886,
e-mail:mecitilkan_80@hotmail.com

11.4.Proje Ekibi: Sinan Yıldız Sevgili Öğretmenim Anaokulu, cep: 505 267 23 05
e-mail: sinanyildiz65@hotmail.com.

11.5. Erkan KUTUR – (M.E.M. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü)
Tel: 505 572 44 29 e-mail: kuturerkan@gmail.com

12- Sürdürülebilirlik:

Proje ilçe Kaymakamlıkları, ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin kendi imkanlarıyla ve paydaş kurumlardan destek alınarak uygulanacaktır. Projenin istenilen şekilde sürdürülmesi için; eğitici seminerleri, paydaş kurumların düzenledikleri seminerler, okullarda yapılan seminerlerin dönütleri, proje üyelerince periyodik aralıklarla değerlendirilecektir. Projenin amacına uygun şekilde yürütülebilmesi için gerekli güncellemeler proje ekibince alınacaktır.

13- Uygulama Alanları:

Van ilinin 13 ilçesindeki tüm Anaokulları, İlkokul bünyesindeki anasınıfları, uygulama sınıfları olan kurumlarda uygulanacaktır.

14- Finans - Bütçe :

Projeye ihtiyaç duyulan bütçe, ilçe Kaymakamlıkları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve sponsorlar tarafından karşılanacaktır.

VAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2014-2015 / 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

TEMEL EĞİTİM (OKUL ÖNCESİ EĞİTİM) PROJELERİ

1-PROJENİN ADI: EĞİTİCİ EĞİTİMİ –MESLEĞİMİ SEVİYORUM

2-PROJENİN AMACI:

2.1. Programın etkili bir şekilde uygulanmasının sağlanması ve eğitimcilerin alan bilgilerinin yenilenmesi

2.2. Bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul yöneticilerine, okul öncesi dönem ve eğitime profesyonel bir bakış açısı kazandırarak alan öğretmenlerinin çalışmalarının desteklenmesi

3-PROJENİN HEDEFLERİ:

3.1. Değişen okul öncesi eğitim programı ile ilgili, okul öncesi öğretmenlerine uygulamalı olarak etkinlik örnekleri sunmak

3.2. Çocuk merkezli eğitim doğrultusunda, okul öncesi eğitim öğretmenlerin çevresel şartlar ve bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak eğitim etkinlikleri planlama konusunda bilinçlenmelerini sağlamak

3.3. Bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul yöneticilerini, değişen okul öncesi eğitim programı ve uygulamaları hakkında bilgilendirmek

3.4. Okul öncesi dönem özel gereksinimli çocukların tespiti, yönlendirilmesi ve kaynaştırma eğitiminde öğretmenlerin etkinleştirilmesini sağlamak.

4-HEDEF KİTLE: Van ilinde görev yapan okul öncesi eğitim öğretmenleri, okul öncesinde görevli idareciler ve bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokuldaki idareciler.

5- FAYDALANICILAR: Van ilinde milli eğitimde çalışan idareci ve öğretmenler, okul öncesi eğitim çağındaki çocuklar, bu çocukların anne ve babaları, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Rehberlik Araştırma Merkezleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü

6-PROJENİN SÜRESİ:

6.1. Başlama: 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönemi

6.2. Bitiş Tarihi: 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı sonu

7-PROJENİN ORTAKLARI/ PAYDAŞLARI:

7.1. Üniversite:

7.1.1.Öğretmenleri eğitmede akademik personel desteği sağlanması

7.1.2. Danışmanlık Hizmetleri: Proje kapsamında yürütülen çalışmaların planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi esnasında karşılaşılabilecek akademik problemlerin çözümü

için, Y.Y.Ü. İlgili bölümünden görevlendirilen akademisyenlerden, akademik destek alınacaktır. Bu destek; kaynak sağlanması (yazı - video – resim vb.), yaşanan problemlerle ilgili olarak gerekirse düzenlenecek olan toplantıya katılarak, problemin çözümüne yardımcı olunması, etkinlikler planlanırken ve uygulanırken değerlendirme yaparak, olumsuz sonuçlanacak durumların önceden belirlenmesini sağlamak konularında olacaktır.

7.2. STK'lar:

7.2.1. VATSO: VATSO binasında bulunan konferans salonu, il genelindeki okul öncesi öğretmenlerinin ve ilkokul yöneticilerinin katılımı ile yapılacak olan, değişen okul öncesi eğitim programı örnek uygulamaları seminerlerinde M.E.M.'ne tahsis edilmesi. Seminerlerin düzenlenmesinde ikramlar ve broşürler için maddi kaynak sağlanması

8-FAALİYETLER:

8.1. Çocuk merkezli eğitim doğrultusunda, okul öncesi eğitim öğretmenlerin çevresel şartlar ve bireysel farklılıkları göz önüne alarak eğitim etkinlikleri planlama konusunda bilinçlenmelerini sağlamak ve programda örnek uygulamalarla ilgili seminer verilmesi.

8.2.Bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul yöneticilerinin, değişen okul öncesi eğitim programı kapsamında bilgilendirme ve okullarında görev yapan okul öncesi öğretmenleri ile işbirliği içinde çalışmalarını desteklemek için seminere alınması.

8.3. İl genelinde görev yapan okul öncesi öğretmen ve okul yöneticilerinin, program ve uygulanması ile ilgili karşılaşılabilecek problemleri paylaşarak, çözüm arayabilecekleri, program kapsamında yaptıkları etkinlik ve uygulamaları paylaşabilecekleri sosyal paylaşım ağının kurulması.

8.4. Bağımsız anaokulları ve ilkokul bünyesinde bulunan anasınıflarında, programın uygulanması konusunda, okul öncesi öğretmenlerine ve yöneticilerine yönelik izleme ve değerlendirme amaçlı bir komisyonun kurulması.

9- Uygulama Takvimi:

Faaliyet Adı	Şubat 1.Hafta	Şubat 2.Hafta	Şubat 3.Hafta	Şubat 4.Hafta	Mart 1.Hafta	Mart 2.Hafta	Mart 3.Hafta	Mart 4.Hafta	Nisan 1.Hafta	Nisan 2.Hafta	Nisan 3.Hafta	Nisan 4.Hafta	Nisan 5.Hafta	Mayıs 1.Hafta	Mayıs 2.Hafta	Mayıs 3.Hafta	Mayıs 4.Hafta	Haziran 1.Hafta	Haziran 2.Hafta
Proje Ekibini Oluşturma - Projeyi Hazırlama	X																		
Projenin Tanıtımı		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İzleme ve değerlendirme komisyonunun oluşturulması					X														
Okul öncesi öğretmenleri için eğitici seminerinin düzenlenmesi : Tuşba – İpekyolu – Edremit					X	X													
Okul öncesi öğretmenleri için eğitici seminerinin düzenlenmesi: Özalp, Muradiye, Çatak, Bahçesaray, Gürpınar, Başkale, Çaldıran, Muradiye, Erciş, Gevaş					X	X													
Bünyesinde anasınıfı bulunan ilkökul yöneticilerine yönelik seminerin düzenlenmesi: Tuşba – İpekyolu – Edremit - Özalp, Muradiye, Çatak, Bahçesaray, Gürpınar, Başkale, Çaldıran, Muradiye, Erciş, Gevaş					X	X	X												
İl genelinde görev yapan okul öncesi öğretmen ve okul yöneticilerinin, program ve uygulanması ile ilgili karşılaşılabilecekleri problemleri paylaşım, çözüm arayabilecekleri, program kapsamında yaptıkları etkinlik ve uygulamaları paylaşabilecekleri sosyal paylaşım ağının kurulması				X															

Faaliyet Adı	Şubat 1.Hafta	Şubat 2.Hafta	Şubat 3.Hafta	Şubat 4.Hafta	Mart 1.Hafta	Mart 2.Hafta	Mart 3.Hafta	Mart 4.Hafta	Nisan 1.Hafta	Nisan 2.Hafta	Nisan 3.Hafta	Nisan 4.Hafta	Nisan 5.Hafta	Mayıs 1.Hafta	Mayıs 2.Hafta	Mayıs 3.Hafta	Mayıs 4.Hafta	Haziran 1.Hafta	Haziran 2.Hafta		
Okul öncesi öğretmenlerinin yaptıkları çalışmaların, izleme ve değerlendirme kurulunca takip edilmesi																					
Değerlendirme																					

10- YÖNTEM:

10.1. Çocuk merkezli eğitim doğrultusunda, okul öncesi eğitim öğretmenlerin çevresel şartlar ve bireysel farklılıkları göz önüne alarak eğitim etkinlikleri planlama konusunda bilinçlenmelerini sağlamak ve programda örnek uygulamalarla ilgili seminer verilmesi

Öğretmen yönelik seminer planı aşağıdaki gibidir:

	KONULAR	EĞİTİCİ	SEMİNERE ALINACAKLAR	SÜRE
	<ul style="list-style-type: none">• Projenin tanıtımı ve amaçlarının anlatılması• Yeni programa uygun etkinlik planı ve etkinlik örneklerinin tanıtılması• Yeni programa göre etkinlik uygulamaları	(Y.Y.Ü) (M.E.M)	Van ilinde görev yapan okul öncesi öğretmenleri, İlkokul ve Anaokulu müdürleri	(90 dakika)
	<ul style="list-style-type: none">• 2012 Okul öncesi eğitim programında; Okul öncesi dönem özel gereksinimli çocukların tespiti, yönlendirilmesi, kaynaştırma öğrencileri ve uyarlama	(Y.Y.Ü) (M.E.M) (R.A.M)	Van ilinde görev yapan okul öncesi öğretmenleri, İlkokul ve Anaokulu müdürleri	(30 dakika)
	Aile eğitimi seminerlerinde : <ul style="list-style-type: none">• Aile Eğitiminin; önemi, amacı ve aile eğitiminde ilkeler• Aile eğitimi hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri• Aile Eğitiminde Kullanılan Yöntem ve Teknikler<ul style="list-style-type: none">○ Örnek Olay İncelemeleri○ Demonstrasyon○ Rol Oynama○ Soru-Cevap○ Grup Çalışmaları○ Beyin Fırtınası• Aile Eğitimi Çalışmaları İçin örnek Oturumlar (uygulama)	(Y.Y.Ü) (M.E.M)	Van ilinde görev yapan okul öncesi öğretmenleri, İlkokul ve Anaokulu müdürleri	(30 dakika)

Okullarda derslerin aksamaması için; sabah grubu öğretmenleri öğleden sonra, öğlen grubu öğretmenleri de sabah saatlerinde eğitime alınacaklardır. Her bir seminer 1 gün sürecek ve yukarıda ki tabloda belirlenen plan doğrultusunda yapılacaktır.

Buna göre;

Sabahçı öğretmenler: 08:30 – 11:00 arası,

Öğlenci öğretmenler: 13:30 – 16:00 arası seminere alınacaktır.

Seminerde Okul öncesi eğitim programı ile ilgili örnek etkinlikler verildikten sonra, öğretmenlerinde katılımı ile uygulamalı çalışmalar yapılacaktır.

Okul öncesi eğitim programında kaynaştırma öğrencilerine yönelik bulunan uyarlama bölümünün tanıtılması ve uygulama örneklerinin verilmesi seminerin son bölümünde ele alınacaktır. Ayrıca seminerin son bölümünde, özel eğitim gereksinimi olan çocukların nasıl fark edileceği ve ailelere nasıl rehberlik edileceği üzerine bilgilendirme yapılacaktır. Eğitsel tanılama süreçleri ve anaokullarında açılması planlanan destek eğitim odalarına değinilecektir. Bu bilgilendirmeler Y.Y.Ü. , İpekyolu RAM ve Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile gerçekleştirilecektir.

Aile eğitimi konusunda genel olarak; okul öncesi öğretmenlerinin, veli seminerlerinde dikkat etmeleri gereken etik ilkeler, etkili iletişim yolları ve veli seminerlerini kendi okullarında sunarken nelere dikkat etmeleri gerektiği hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

Seminerlerde okul öncesi eğitim programı dahilinde Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Okul Öncesi Eğitim Programı ile bütünleştirilmiş Aile Destek Eğitim Rehberi”(OBADER) gözden geçirilecek ve okul öncesi öğretmenlerinin, kendi velilerine verecekleri seminerlerde ve veli iletişiminde OBADER’i rehber olarak kullanmaları sağlanacaktır.

Merkeze uzak olan ilçelerde (Edremit, Tuşba ve İpekyolu dışında kalan ilçeler) ilçe proje ekipleri oluşturulacaktır. Bu ekipler ilçe milli eğitimde görevli bir şube müdürünün genel koordinatörlüğünde kurulacak, projenin yürütülmesi içinde bir koordinatör seçilecektir. Kurulacak ekip altı kişiden oluşacaktır. Proje ekipleri oluşturulurken her ekipte; İlkokul müdürü, anaokulu müdürü, okul öncesi öğretmeni, çocuk gelişimi öğretmeni, rehber öğretmen ve genel koordinatör olarak bir şube müdürünün bulunması sağlanacaktır.

İlçelerden proje temsilcileri seçildikten sonra, projenin uygulanmasının takip edilebilmesi için gerek telefon gerekse internet üzerinden, ilçe proje temsilcileri ile iletişim halinde olunacaktır. İlçelerde yapılan çalışmaların değerlendirme formları ve uygulama fotoğrafları, internet üzerinden proje üyelerine gönderilecektir. Proje üyeleri Van ilinde ki bütün ilçelerden gelen değerlendirme formlarını periyodik aralıklarla toplanarak inceleyecekler ve projenin uygulanma sürecini değerlendireceklerdir. Proje bitiminde, proje ekibi tarafından genel bir değerlendirme yapılarak, bu değerlendirmeler raporlaştırılacaktır.

10.2.Bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul yöneticilerinin, değişen okul öncesi eğitim programı kapsamında bilgilendirme ve okullarında görev yapan okul öncesi öğretmenleri ile işbirliği içinde çalışmalarını desteklemek için seminere alınması

Yapılacak seminer; Van genelinde, bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul müdürlerinin 2013-2014 Eğitim-öğretim yılında uygulanmaya başlanan 2012 Okul öncesi eğitim programını tanıtmak ve okullarında görev yapan okul öncesi öğretmenleri ile işbirliği içinde çalışmalarını desteklemek için düzenlenecektir. Seminerin müfredatı aşağıdaki gibi planlanmıştır.

<ul style="list-style-type: none"> • Bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul yöneticilerine, değişen okul öncesi eğitim programı • Okul öncesi eğitimi kurumlarında özel eğitim hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> - Kaynaştırma eğitimi - Destek eğitim odaları - Özel eğitim sınıfları - Destek eğitimi alan öğrenciler - Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin okul ve ailelerce kabullenmesi 	(RAM (MEM)	İlimizde, bünyesine anasınıfı bulunan İlkokul ve bağımsız Anaokulu müdürleri	(30 dakika)
---	---------------	--	----------------

Seminer sonrasında, bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul yöneticilerinin, okullarında görev yapan okul öncesi öğretmenleri ile işbirliği içinde çalışmalarını, eş güdümlü hareket etmeleri sağlanarak kurum kimliğinin olumlu yönde gelişmesi amaçlanmaktadır.

Seminerde 36 aydan küçük çocukların, anaokulu ve anasınıflarında misafir öğrenci olarak alınmalarına, okul müdürlerinin bu konuda zorluk çıkarmamalarına değinilecektir.

Okul öncesi eğitim kurumlarında özel eğitim hizmetleri konusunda yaşanan problemlere değinilecektir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin okul kayıtları, bu öğrencilerin eğitsel tanılama çalışmalarının yapılması, ilçe genelinde eğitsel tanılaması yapılan 3-6 yaş öğrencilerin okul kayıtlarının yapılması, kaynaştırma eğitimine devam eden öğrencilerin sahip oldukları hakların yasal dayanakları, okul ve ailelerce bu öğrencilerin kabullenilmesi konularına değinilecektir. İhtiyaç doğrultusunda okul öncesi eğitim kurumlarında BEP ve BEP hazırlama süreci ile ilgili seminer çalışmaları da planlanacaktır.

Tüm ilçelerimizde; özel eğitim hizmetleri kapsamında, kaynaştırma eğitimine devam eden ancak BEP uygulanmasında problemler yaşanan okul öncesi kurumlarımızda, kurumun imkanları doğrultusunda, destek eğitim odalarının açılması sağlanacaktır.

Herhangi bir okul öncesi eğitim kurumuna devam edemeyen, özel eğitim gereksinimli çocuklar için, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve özel eğitim hizmetleri kurulu ile yapılacak değerlendirmeler ve öncelikli ihtiyaçlar göz önüne alınarak, özel eğitim sınıflarının açılması sağlanacaktır.

Yapılacak genel değerlendirme doğrultusunda ilimizde özel eğitim anaokulu açılması için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

Yöneticilere verilecek olan seminerler Edremit, İpekyolu ve Tuşba ilçelerinde öğretmenlerden ayrı olarak yapılacak, diğer ilçelerde öğretmenler ile beraber yapılacaktır.

10.3. İl genelinde görev yapan okul öncesi öğretmen ve okul yöneticilerinin, program ve uygulanması ile ilgili karşılaşılabilecekleri problemleri paylaşarak, çözüm arayabilecekleri, program kapsamında yaptıkları etkinlik ve uygulamaları paylaşabilecekleri sosyal paylaşım ağı kurulması

Seminerde, okul öncesi öğretmenlerinin programı uygularken karşılaşılabilecekleri problemleri ve yaptıkları etkinlik örneklerini paylaşabilecekleri bir sosyal ağ kurulacaktır. Okulların internet erişimi M.E.B. internet bağıntısı üzerinden olduğu için, sosyal ağın Google artı 'da açılması ve öğretmenlere tanıtımının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca okul öncesi öğretmenleri bu sosyal ağ üzerinden yaptıkları etkinlikleri paylaşmaları da sağlanacaktır.

Oluşturulacak sosyal grubun geliştirilmesi proje ekibince yapılacak ve sürekli güncellenecektir.

Açılması planlanan sosyal gruba, okul öncesi öğretmenleri ve bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul yöneticileri, Google hesapları ile ücretsiz üye olabilecekler, fotoğraf, video ve doküman yükleyebileceklerdir. Sosyal grup ücretsiz açılacağı için proje bütçesine herhangi bir maliyeti olmayacaktır.

Seminerden sonra, bünyesinde anasınıfı bulunan ilkokul müdürlerinin, okul öncesi eğitimde karşılaşılabilecekleri problemlerin çözümü için, okul öncesi öğretmenleri arasında kurulacak olan sosyal ağa katılmaları sağlanacaktır.

10.4. Bağımsız anaokulları ve ilkokul bünyesinde bulunan anasınıflarında, programın uygulanması konusunda, okul öncesi öğretmenlerine ve yöneticilerine yönelik izleme ve değerlendirme amaçlı bir komisyonun kurulması

Van ilinde görev yapan okul öncesi öğretmenleri ve bünyesinde bağımsız anaokulu bulunan ilkokul müdürlerine seminerler verildikten sonra, anasınıflarında, öğretmenlerinin yaptıkları çalışmaların, izleme ve değerlendirmesi kurulacak komisyon aracılığı ile yapılacaktır. Komisyon; proje amaçlarına okullarda ne kadar ulaşılabildiğini, öğretmenlerin karşılaştıkları zorlukların neler olduğunu tespit etmek, projenin sürdürülebilirliği hakkında yerinde gözlem yaparak değerlendirmektir. Yapılan gözlem ve değerlendirmeler raporlaştırılarak, proje uygulama süresi sonunda genel bir değerlendirme yapılacaktır.

11-Proje Ekibi:

11.1. Genel Koordinatör: Nuran ALTAN GÖL (İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı)

Cep Tel:0505-2247425, e-mail:nuranaltanvan@hotmail.com

11.2.Proje Koordinatörü: İzzet ARIN (İskele Anaokulu Müdür Yardımcısı)

Cep:0507-7718319, e-mail:izzetarin@hotmail.com

11.3.Proje Ekibi: Elif DELEN (Yüzüncü Yıl Anaokulu Müdürü) Tel: 507 924 94 65

e-mail:elifdelen74@gmail.com

11.4. Proje Ekibi: Esin KULAÇ (Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürü) Tel: 532 576 14 34

e-mail: kulacesin81@hotmail.com

11.5. Proje Ekibi: Yrd.Doç.Dr. Asiye PARLAK RAKAP (Y.Y.Ü.) Tel: 507 554 89 26

e-mail: asiye.parlak@gmail.com

11.6. Erkan KUTUR – (M.E.M. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü)

Tel: 505 572 44 29 e-mail: kuturerkan@gmail.com

11.7. İpek PİLGE – Sevgi Çiçekleri Anaokulu – cep: 506 308 15 49

E-mail: ipek_pilge@hotmail.com

12- Sürdürülebilirlik:

Proje ilçe Kaymakamlıkları, ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin kendi imkânlarıyla ve paydaş kurumlardan destek alınarak uygulanacaktır. İlerleyen süreçlerde proje için projeler hazırlanarak kaynak bulunmaya çalışılacaktır.

13- Uygulama Alanları:

Van ilinin 13 ilçesindeki tüm anaokulları, ilkokul bünyesindeki anasınıfları, uygulama sınıfları olan kurumlarda uygulanacaktır.

14- Finans - Bütçe :

Projeye ihtiyaç duyulan bütçe, ilçe Kaymakamlıkları, ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve sponsorlar tarafından karşılanacaktır

VAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2014-2015/2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
TEMEL EĞİTİM (OKUL ÖNCESİ EĞİTİM) PROJELERİ

1-PROJENİN ADI: PAYLAŞMAK GÜZELDİR - OYUNCAK KUMBARAM

2-PROJENİN AMACI: Okul Öncesi dönem çocuklarında Paylaşma duygusunu geliştirmek

3-PROJENİN HEDEFLERİ:

- 3.1. Ekonomik durumu iyi olmayan çocukları değişik oyuncaklarla tanıştırmak
- 3.2. Sosyal sorumluluk duygusunu geliştirmek
- 3.3. Evlerde kullanılmayan oyuncakları değerlendirmek
- 3.4. Okul öncesi eğitimde farkındalık oluşturmak
- 3.5. Okul öncesi eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak

4-HEDEF KİTLE: Van ilindeki anasınıfı, anaokulu ve uygulama sınıflarındaki okul öncesi eğitim kapsamındaki öğrenciler

5- FAYDALANICILAR: Van ilinde okul öncesi eğitim çağındaki çocuklar, bu çocukların anne ve babaları, milli eğitimde çalışan öğretmenler, Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eğitim Fakültesi

6-PROJENİN SÜRESİ:

- 6.1. Başlama: 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönemi
- 6.2. Bitiş Tarihi: 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı sonu

7-PROJENİN ORTAKLARI/ PAYDAŞLARI:

7.1. Van Valiliği:

- 7.1.1. 1.5 m x 1.5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak
- 7.1.2. Kurumun uygun yerine kumbarayı yerleştirmek
- 7.1.3. Proje tanıtımı yapmak
- 7.2.4. Projenin uygulanmasını sağlamak

7.2 İl Milli Eğitim Müdürlüğü

- 7.2.1. 1.5 m x 1.5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak
- 7.2.2. Kurumun uygun yerine kumbarayı yerleştirmek
- 7.2.3. Proje tanıtımı yapmak
- 7.2.4. Projenin uygulanmasını sağlamak

7.3. On Üç İlçe Kaymakamlıkları

- 7.3.1. Proje tanıtımı yapmak
- 7.3.2. Projenin uygulanmasını sağlamak

7.4. On Üç İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri

- 7.4.1. 1.5 m x 1.5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak.

7.4.2. Kurumun uygun yerine kumbarayı yerleştirmek.

7.4.3. Proje tanıtımını yapmak.

7.4.4 Proje İle İlgili Komisyon Kurmak, İř ve İşlemleri Yürütmek, Takip Etmek

7.5. Kültür ve Turizm Müdürlüğü

7.5.1. 1,5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.5.2. Kurumun uygun yerine kumbarayı yerleştirmek

7.6. Halk Sağlığı İl Müdürlüğü

7.6.1. 1,5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.6.2. Kurumun uygun yerine kumbarayı yerleştirmek

7.7. Emniyet Müdürlüğü

7.7.1. 1,5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.7.2. Kurumun uygun yerine kumbarayı yerleştirmek

7.7.3. Oyuncak ve kırtasiye malzemelerinin toplanmasını sağlamak

7.7.4. Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğüne toplanan oyuncak ve kırtasiye malzemelerinin proje ekibi koordinasyonunda okullara dağıtımını sağlamak

7.7.5. Malzemelerin dağıtımında araç desteği sunmak.

7.8. Pamukkale Üniversitesi Okul Öncesi ABD Başkanlığı:

7.7.1. 1,5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.8.2. Projenin tanıtımını yapmak

7.8.3. Projenin devam ve takibini yapmak

7.8.4. Denizli ilinde tahsis edilecek Van oyuncak deposu için yer ayırmak ve takibatını sağlamak

7.8.5. Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümü Öğrencilerinin topluma hizmet uygulamaları ve oyuncak yapımı dersi kapsamında temin ettikleri okul öncesi eğitici materyalleri ve oyuncaklarını proje temsilcilerine ulaştırmak.

7.9. Artos İş Merkezi

7.9.1. 1,5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.9.2. İş Merkezinin uygun yerine kumbarayı yerleştirmek ve muhafazasını yapmak

7.9.3. Projenin tanıtımını için afişleri uygun yerlere asmak

7.10. Turkuaz İş Merkezi

7.10.1. 1,5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.10.2. İş Merkezinin uygun yerine kumbarayı yerleştirmek ve muhafazasını yapmak

7.10.3. Projenin tanıtımını için afişleri uygun yerlere asmak

7.11. Perihanoęlu İş Merkezi

7.11.1. 1,5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.11.2. İş Merkezinin uygun yerine kumbarayı yerleştirmek ve muhafazasını yapmak

7.11.3. Projenin tanıtımını için afişleri uygun yerlere asmak

7.12. Vestel Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi

7.12.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.12.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.13. Halime Hatun Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi

7.13.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.13.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.14. Ahmet Yurtsever Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

7.14.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.14.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.15. Muradiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

7.15.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.15.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.16. Edremit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

7.16.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.16.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.17. Erciş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

7.17.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.17.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.18. Başkale Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

7.18.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.18.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları

vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.19. Saray Ahmet Nacar Çok Programlı Lisesi

7.19.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.19.2.Çocuk gelişimi bölümü öğrencilerinin, oyuncak yapımı dersinde yapmış oldukları eğitim materyallerini (masa oyuncakları, kuklalar, müzik aletleri, dolgu oyuncakları, hikâye kitapları vb.) oyuncak kumbarasına atmak, ihtiyacı olan anaokulu ve anasınıflarına ulaşmalarını sağlamak.

7.20. Sıra Yapım Merkezi

7.20. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.21. Zambak Anaokulu

7.21.1. 1, 5 m x 1,5 m ebadında uygun malzeme ile oyuncak ve kırtasiye kumbarası hazırlamak

7.21.2. Kurumun uygun yerine kumbarayı yerleştirmek

7.21.3. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.22. Hürriyet Bilfen Anaokulu

7.22.1. Biriktirilen oyuncakların tamir ve bakımını yapmak

7.23.YYÜ Eğitim Fakültesi Okulöncesi Eğitimi Bölümü ABD Başkanlığı

7.23.1 Okulöncesi Eğitimi Bölümü Öğretmenliği öğrencilerinin, Öğretim teknikleri ve materyal geliştirme, Kukla ve Dramatizasyon derslerinde öğrencilerinin yapmış oldukları eğitim materyallerini Toplumla hizmet uygulamaları dersi kapsamında Anaokulu ve anasınıfları öğrencilerine dağıtılmasını sağlamak

8-FAALİYETLER:

8.1. Sosyal medya ekibinin kurulması

8.2.Proje tanıtımının yapılması

8.3. Oyuncak tamir ve bakımını yapacak ekibin kurulması

8.4. 1,5 m x 1,5 m ebadında oyuncak kumbara yapımı

8.5.Oyuncakların toplanması

8.6.Pamukkale Üniversitesinin göndermiş olduğu eğitici materyalleri ve oyuncakların belirlenen okullara dağıtılması

8.7. Oyuncakların tamir ve bakımının yapılması

8.8.Oyuncakların dağıtılacağı okulların belirlenmesi

8.9.Oyuncakların dağıtılması

9- Uygulama Takvimi:

Faaliyet Adı	Şubat 2. Hafta	Şubat 3. Hafta	Şubat 4. Hafta	Mart 1. Hafta	Mart 2. Hafta	Mart 3. Hafta	Mart 4. Hafta	Nisan 1. Hafta	Nisan 2. Hafta	Nisan 3. Hafta	Nisan 4. Hafta	Nisan 5. Hafta	Mayıs 1. Hafta
Sosyal Medya ekibinin kurulması	X												
Proje tanıtımının yapılması		X											
Oyuncak Tamir ve Bakımını yapacak Ekibin Kurulması		X											
1,5 X 1,5 m Ebadında Oyuncak Kumbara yapımı ve Yerleştirilmesi			X	X									
Oyuncakların Toplanması					X	X	X	X	X	X			
Oyuncakların Tamir ve Bakımının Yapılması					X	X	X	X	X	X	X		
Oyuncakların Dağıtılacağı Okulların belirlenmesi					X	X	X	X	X	X	X		
Oyuncakların Dağıtılması						X	X	X	X	X	X	X	X

10- YÖNTEM:

10.1. Sosyal Medya ekibinin kurulması: Yapılacak projenin sanal ortamda reklamının ve tanıtımının yapılabilmesi için, sosyal ağlarda (facebook, Google +, twetter vb.) gruplar oluşturulacak ve projenin daha çok insan tarafından tanınması sağlanacak. Oluşturulacak ekibin beş kişiden oluşması ve proje üyeleri arasından seçilmesi düşünülmektedir.

10.2. Proje tanıtımının yapılması: Proje eksikleri tamamlandıktan sonra; hazırlanacak broşürler, Kurum-net, ilan panoları, yerel basın vb. imkânlar kullanılarak projenin tanıtımı yapılacaktır.

10.3. Oyuncak Tamir ve Bakımını yapacak Ekibin Kurulması: Özellikle bünyesinde tamirat işlerine yönelik bölümler olan Meslek liselerinde, gönüllü öğretmenlerden oluşturulacak ekip, her tamir okulunda ayrı ayrı kurulacaktır. Bu ekip oyuncak kumbaralarından toplanan oyuncakların tamirat ve bakımını yaparak tekrar kullanılacak hale getirecektir.

10.4. 1,5 m * 1,5 m Ebadında Oyuncak Kumbarası yapımı: İl genelinde dağıtılmak üzere 26 tane oyuncak kumbarası yapılacaktır. Kumbaraların yapım maliyetini düşürmek için, İl genelinde faaliyet gösteren büyük firmaların reklamları kumbara üzerine basılacak ve yapım giderleri reklamı yapılan firma tarafından karşılanacaktır. Kumbaraların uzun süre kullanabilmek için kaliteli malzemeden, sağlam şekilde yapılması sağlanacaktır.

10.5.Oyuncakların Toplanması: İl geneline dağıtılan 26 oyuncak kumbaralarını 15 günde bir gezip toplamak üzere 3 farklı ekip oluşturulacaktır. Ekip üyeleri gönüllü öğretmenlerden seçilecek ve kumbaralarda ki oyuncakları toplamak için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce tahsis edilecek araçlar kullanılacaktır. Oyuncakları kumbaralardan toplayan bu ekipler aynı zamanda kumbaraların bakımı ile de ilgilenecektir. Toplanan oyuncaklar daha önceden belirlenen okullara tamiri bırakılacaktır.

10.6. Oyuncakların Tamir ve Bakımının Yapılması: Tamir edilecek oyuncakları almak için kurulan tamir ve bakım ekipleri, oyuncakları tekrar kullanılabilir duruma getirmek için tamir edeceklerdir. Tamir edilecek oyuncakların parça giderleri (boya, cıvata, kablo vb.) daha önceden ayrılan bütçeden sağlanacaktır. Tamiri çok masraflı olan yada tamir edilemeyecek kadar yıpranmış olan oyuncaklar tamir edilmeyecek, ancak proje sonuna kadar tamir okullarının uygun bir bölümünde saklanacaktır. Ayrıca saklanan bu oyuncakların parçaları, sonradan getirilen oyuncakların tamiri için kullanılabilirlerdir.

Tamir edilen oyuncaklar proje ekibi tarafından oluşturulan excell formatında ki formlara işlenerek proje ekibine dijital ortamda internet üzerinden ulaştırılacaktır. Gelen formlar tek bir excell belgesinde birleştirilerek, tamir edilen ve kullanılabilir durumda olan oyuncak sayısı belirlenecektir.

10.7.Oyuncakların Dağıtılacağı Okulların belirlenmesi: Sosyo-ekonomik durumu kötü olan okullardan proje başlangıcında dijital ortamda, ihtiyaç listesi alınacaktır. Elde edilen

veriler proje üyelerince değerlendirilecek ve en kötü okul ilk sırada olmak üzere bir sıralama yapılacaktır. Oyuncak dağıtımları bu listeye göre yapılacaktır.

10.8.Oyuncakların Dağıtılması: Oyuncakların tamir edildikleri okullardan toplayan, toplama ekipleri, proje üyelerinin belirlediği okullara oyuncakları ulaştıracaklardır. Okullara getirilen oyuncaklar tutanak karşılığında teslim edilecektir.

Kumbaralardan toplanan, tamir edilen ve okullara dağıtılan oyuncakların sayıları bilgisayarda tutulacak ve proje sonunda değerlendirme için kullanılacaktır.

11-Proje Ekib:

Proje genel Koordinatörü: Nuran ALTAN GÖL(Milli Eğitim Müdür Yardımcısı) Tel: 0505 224 74 25,e-mail:nuranaltanvan@hotmail.com

11.1.Proje Koordinatörü: İbrahim AKKOYUN

Zambak Anaokulu Okul Müdürü 505 7700899 ibrakkoyun@gmail.com

11.2.Proje Ekibi: Rahmi Çelikok

Hürriyet Bilfen Anaokulu Okul Müdürü 0544 959 0211

11.3. Proje Ekibi:Serhat Aydın

Şehit Nurettin Türkmen Anaokulu Müdür Yardımcısı 5058696167

11.4. Proje Ekibi:Yusuf DALKILIC

Eğitim Derneği Anaokulu Okul Müdürü 505 595 2757

11.5. Proje Ekibi:Mikail Diler

Kardelen Anaokulu okul müdürü 0532055 1252 mikaildiler@hotmail.com

11.6. Proje Ekibi:Merve Yuvacı

Zambak anaokulu öğretmen 530 943 5072

11.7. Proje Ekibi:Melek Ceylan

Sabahattin Gündüz anaokulu müdür yardımcısı 505 9237267

11.8. Proje Ekibi:Bişgöl Taşkın

Eğitim Derneği Anaokulu Öğretmen 505 595 2757

11.9. Proje Ekibi:Halit Seyhan

Seyrantepe Anaokulu okul müdürü 0537 741 5121

12- Sürdürülebilirlik:

Proje Van Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kendi imkânlarıyla ve paydaş kurumlardan destek alınarak uygulanacaktır.

13- Uygulama Alanları:

Van ilinin 13 ilçesindeki tüm anaokulları, ilkökul bünyesindeki anasınıfları, uygulama sınıfları olan kurumlarda uygulanacaktır.

14- Finans - Bütçe :

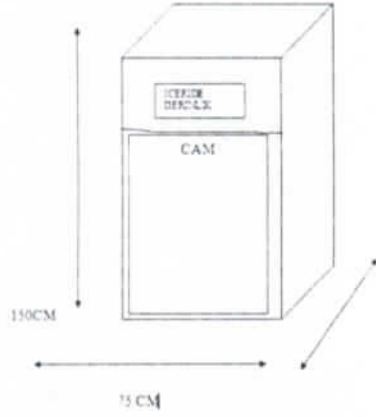
Projeye ihtiyaç duyulan bütçe, ilçe Kaymakamlıkları ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve sponsorlar tarafından karşılanacaktır.

PAYLAŞMAK GÜZELDİR

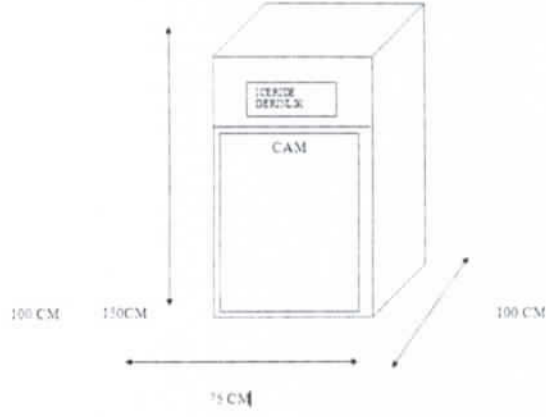
↓	↓
OYUNCAK	KIRTASIYE

ÖN GÖRÜNÜŞ

OYUNCAK KUMBARASI

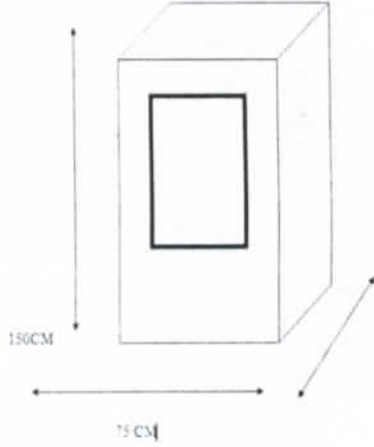


KIRTASIYE KUMBARASI

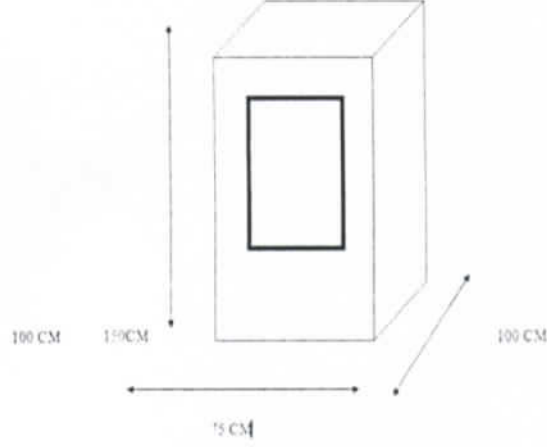


ARKA GÖRÜNÜŞ

OYUNCAK KUMBARASI



KIRTASIYE KUMBARASI



- 1-OYUNCAK VE KIRTASIYE KUMBARASI MDF OLACAK
- 2-ÖN TARAF ALTA YUKARI 100 CM İÇERİDEKİ OYUNCAKLARIN GÖRÜNMESİ İÇİN KIRILMAZ CAM OLACAK
- 3-OYUNCAK GİRİŞİ 33X33 OLACAK
- 4-OYUNCAK GİRİŞİ DIŞARIDAN OYUNCAK ALIMINI ENGELEMELİK İÇİN İÇERİDEN EĞİM VERİLECEK
- 5-OYUNCAK GİRİŞİ KAPANAN KAPAKLI OLACAK
- 6- TAŞIMA VE AĞIRLIK SORUNU İÇİN OYUNCAK VE KIRTASIYE KUMBARASI AYRI YAPILACAK KURULUM YAPILACAK YERDE BİRLEŞTİRİLECEK
- 7-KUMBARA AYAĞI TEKERLEKLİ VE EN AZ 5 CM OLACAK
- 8-ARKA TARAFTA 60 X60 BOYUTUNDA KİLİTLİ KAPAK OLACAK